

# Virginia Lafuente Balduque

## RESPONSABLE DE CONTROL DE COSTES Y GESTIÓN

Experta en gestión de compras, logística, control de costes y análisis de desviaciones.

Zaragoza – 50172

F. Nacimiento 16.01.1985

677 30 49 16 // virginialafuentebalduque@gmail.com

“LA CLAVE para una buena organización empresarial son LAS PERSONAS que la forman y SU TALENTO”.

Crear en las APTITUDES Y CAPACIDADES que cada persona tiene, ser ambiciosa con el CUMPLIMIENTO de los OBJETIVOS, con actitud POSITIVA, generando confianza en el EQUIPO son el pilar fundamental de mi trabajo diario.

Perfil muy polivalente con amplia experiencia, formación y habilidades analíticas como RESPONSABLE de COSTES, especialista en NEGOCIACIÓN AVANZADA con proveedores y MEJORA DE PROCESOS para la optimización de costes de aprovisionamiento y reducción de los costes de GESTIÓN.

## EXPERIENCIA

### OCTUBRE 2024 –FEBRERO 2026

#### IBERPUERTAS Y MOLDURAS SLU - GRUPO MERCAPORTA DPTO. ADMINISTRACIÓN – VENTAS

REALIZACIÓN DE PROYECTOS SOBRE OBRAS: Coordinación de proyectos sobre venta de gran cuenta (contratación y suministro de obra nueva). Seguimiento INTEGRAL desde el presupuesto sobre venta, negociación de rappel por volumen, trazabilidad de compra, correcta entrega y supervisión del servicio post-venta. Gestión de incidencias.

ANÁLISIS DE MÁRGENES POR PRODUCTO/ PROYECTO Y DESVIACIONES: informes mensuales tanto de los procesos de presupuestación y venta, como de los aprovisionamientos de bienes y servicios asociados. Análisis sobre existencias, márgenes sobre beneficio y posibles desviaciones. Informes de trazabilidad completa con la implantación de sistemas de control y herramientas informáticas sobre control de costes.

CONTABILIDAD FINANCIERA de proveedores y clientes, gestión de pagos, cobros y desviaciones. Análisis sobre la cuenta de existencias y su repercusión en la cuenta de resultados anuales. Medidas correctivas.

### MAYO 2014 –AGOSTO 2023

#### GRUPO EMPRESARIAL HIPOPÓTAMO MUEBLES & PINTURAS DPTO. COMPRAS Y COSTES DE GESTIÓN – RESPONSABLE DE RECURSOS

DEFINICIÓN DE POLÍTICAS DE COMPRA, NORMAS Y PROCEDIMIENTOS: negociación de condiciones con proveedores en precios especiales, línea de crédito, forma de pago y rappels.

REVISIÓN, CONTROL Y ANÁLISIS DE TRAZABILIDAD DE COMPRAS: identificación de parámetros de coste, control sobre el cumplimiento de las políticas de aprovisionamiento.

CONTROL Y CONTABILIDAD DE COSTES DE GESTIÓN: definición de indicadores, puesta en marcha de medidas de eficiencia en los procesos operativos de los distintos departamentos de la empresa, formación sobre los planes de acción. Monitorización de los tiempos de cada procesos productivos.

ANÁLISIS DE MÁRGENES POR PRODUCTO/ PROYECTO Y DESVIACIONES: informes mensuales tanto de los procesos de presupuestación y venta, como de los aprovisionamientos de bienes y servicios asociados. Análisis sobre existencias, márgenes sobre beneficio y posibles desviaciones. Informes de trazabilidad completa con la implantación de sistemas de control y herramientas informáticas sobre control de costes.

**APROVISIONAMIENTO Y OPTIMIZACIÓN DE INVENTARIO:** control de entradas/salidas, seguimiento al correcto criterio de costes, calidad, plazos de entrega y pago. Gestión de incidencias sobre venta y gestión de no conformidad/devolución a proveedores.

**REALIZACIÓN PLANNING DE PROYECTOS:** Coordinación y supervisión de proyectos sobre ventas. Seguimiento INTEGRAL desde el presupuesto sobre venta, trazabilidad de compra, correcta entrega y supervisión del servicio post-venta. Gestión de incidencias.

**GESTIÓN INTEGRAL EN CONCURSOS PÚBLICOS:** Redacción integral de pliegos, con aspectos técnicos del producto, plan de viabilidad respecto a márgenes de venta finales, con estudio de costes de la competencia.

**IMPLANTACIÓN DE HERRAMIENTAS METODOLÓGICAS E INFORMÁTICAS:** Control sobre la actividad de cada usuario y su repercusión sobre el margen sobre ventas. Formación específica por departamento.

**CONTABILIDAD FINANCIERA** de proveedores y clientes, gestión de pagos, cobros y desviaciones. Análisis sobre la cuenta de existencias y su repercusión en la cuenta de resultados anuales. Medidas correctivas.

---

### **MAYO 2011 – FEBRERO 2014**

---

#### **ASSECO WHOLESALERS SERVICES**

##### **DPTO. ADMINISTRACIÓN – COMERCIAL INTERNO**

**DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA ESTRUCTURA DE COSTES** con fabricantes.

**DESARROLLO DE CAMPAÑAS COMERCIALES, CONTROL Y NEGOCIACIÓN DE PRESUPUESTOS.** Supervisión de 2 equipos comerciales formados por 11 KAM en Grandes Cuentas y Educación (departamento Comercial Externo-Asistencia Ventas).

**MANTENIMIENTO Y FIDELIZACIÓN DE CLIENTES** en cartera.

**GESTIÓN FINANCIERA POR CUENTA DE CLIENTE GESTIÓN Y SUPERVISIÓN DE INCIDENCIAS.**

---

### **MARZO 2010 – MAYO 2011**

---

#### **IBERCAJA BANCO S.A**

##### **GESTOR COMERCIAL A PARTICULARES**

**OPERATIVA DIARIA DE CAJA** (efectivo, nóminas, impuestos, recibos) y **FUNCIONES COMERCIALES** (planes ahorro, depósitos, seguros, captaciones)

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

---

---

### **2003 – 2008**

---

#### **LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS -UNIVERSIDAD DE ZARAGOZA**

Cursos: Contaplus, Access, Hojas de cálculo, PGC, Administraciones Públicas, PowerPoint, Lotus Notes.