

Karina Giselle Anchen

Correo electrónico: karina.anchen@hotmail.com

Dirección: Calle Río Aragón 35 C, 50171. La Puebla de Alfinden

Teléfono: 635476280

Esprinet Ibérica

Marketing Consumer Electronics Área:

Sales Channel Mkt Representative Samsung Movilidad y Portátiles

Funciones: gestión de correo, gestión de pedidos, confirmaciones, actualización, desbloques, resolución de dudas, seguimientos, control de entregas, control de stock.

Altas de productos, entre otros.

Marzo 2024 – Febrero 2025

Alquiber

Auxiliar Administrativo

Funciones: Realización y gestión de pedidos. Gestión de contratos: Alta, sesión, fin de contrato y traslados. Mensajería. Atención telefónica y gestión de correo electrónico. Atención telefónica y presencial de clientes, proveedores y/o conductores.

Diciembre 2023 – marzo 2024

Esprinet Ibérica

Sales Channel Mkt Representative Reacondicionados

Funciones: Marketing telefónico, gestión de correo, gestión de pedidos, confirmaciones, actualización, desbloques, resolución de dudas, seguimientos, control de entregas, control de stock.

Altas de productos, entre otros.

Septiembre 2022 – noviembre 2023

Ibealbion

Oficial Administrativo

Funciones: atención a clientes, gestión de reclamaciones, gestión de expedientes, envío de documentación a organismos públicos, gestión de correos y llamadas.

Realización de tareas generales en oficina.

febrero 2019 - agosto 2022

Stand Orange, El Corte Inglés Sagasta

Comercial y Atención al cliente

Funciones: atención a clientes, ventas, cobros en tpv, gestión de retención, fidelización, gestión postventa, solución de incidencias, gestión de correos, base de datos, telemarketing.

Julio 2018 – octubre 2018

Arvato Bertelsmann

Teleoperadora

Departamento Pymes (122) Vodafone

Funciones: atención a clientes pequeñas y medianas empresas, gestión de retención, fidelización, solución de incidencias, gestión de correos, base de datos, entre otros, telemarketing
Octubre 2016 – junio 2017

Prosegur Alarmas

Comercial, Asesora de seguridad

Funciones: Búsqueda y captación de nuevos clientes. Atención y seguimiento de clientes de forma presencial. Resolución eficaz de problemas e incidencias a clientes. Asesoramiento al cliente buscando el producto que mejor se adapte a sus necesidades. Estudios de seguridad. Instalación de alarmas. Servicio técnico. Seguimiento y fidelización. Venta cruzada.
Junio 2015 – agosto 2016

Flores Aznar

Dependiente

Funciones: Atención al público, cajera, labores propias de jardinería y floristería.
Abril 2013 – mayo 2015

Carmen Zirelli

Dependiente

Funciones: Atención al público, venta, reposición, cajera.
Enero 2012 – abril 2013

Securitas Direct

Comercial e instaladora

Funciones: Búsqueda y captación de nuevos clientes. Atención y seguimiento de clientes de forma presencial. Resolución eficaz de problemas e incidencias a clientes. Asesoramiento al cliente buscando el producto que mejor se adapte a sus necesidades. Estudios de seguridad. Instalación de alarmas. Servicio técnico. Seguimiento y fidelización. Venta cruzada.
Septiembre 2007 – agosto 2010

Opencor

Responsable de turno

Funciones: Responsable de turno. Pedidos, Organización de personal. Control de la tienda. Cajera, retiradas de efectivo. Inventarios. Devoluciones a proveedores. Recepción de mercadería. Etc
Septiembre 2004 – agosto 2007

Tecnocasa

Asesora inmobiliaria

Funciones: Capitación y venta de pisos. Seguimiento. Gestiones de compraventa, asesoramiento, búsqueda de clientes. Gestión de base de datos. Publicaciones web. Etc, etc
Abril 2002 – septiembre 2004

Formación Complementaria

- Bachillerato en ciencias exactas
- Taller de empleo de Agente comercial (460 horas)
En Fundación Piquer (2014)

-Creación y gestión de empresas (450 horas)
Academia Tursport 2000