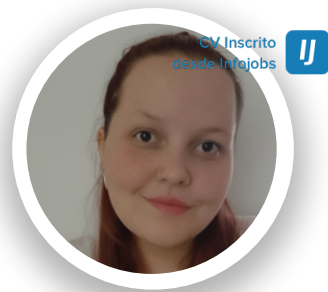


MARIANA DUNGER



Licenciada en Turismo - Especialista en administración y gestión turística

Alicante / Disponibilidad para traslado

Tel: +34 624 98 13 41

Email: mariana.dunger99@gmail.com

NIE vigente – Disponibilidad inmediata

Licenciada en Turismo con sólida formación en comercialización y administración del sector. Experta en atención personalizada y de calidad, con un enfoque en el trato humano y de confianza para el cliente. Cuento con experiencia comprobable en gestión de reservas, emisiones y servicios turísticos. Capacidad para la resolución de incidencias operativas y manejo de sistemas específicos de la industria. Proactiva, con gran capacidad de adaptación, enfoque en la excelencia del servicio. Habilidades para la comunicación y el trabajo en equipo.

EDUCACIÓN

Licenciatura en Turismo - Administración Turística

2018 - 2023

Universidad Nacional de Rosario

Bachiller en economía y administración de empresas

2012 - 2016

Escuela Superior de Comercio - Universidad Nacional de Rosario

EXPERIENCIA LABORAL

Premier Viajes

Área Administrativa y Operaciones (Junio 2025 – Noviembre 2025)

- Facturación multimodal bajo normativa fiscal.
- Gestión de cobranzas, pagos y control de cuentas corrientes de proveedores.
- Actualización y mantenimiento de bases de datos de clientes en sistemas internos.
- Conciliación de cuentas bancarias, administración de fondo fijo y control financiero.
- Atención y asesoramiento a clientes en procesos de reserva y postventa.
- Emisión de boletos aéreos, vouchers de hotel, itinerarios y seguros de viaje.

Marítima Operador Mayorista

Área Comercial, Operaciones y Reservas (Noviembre 2024 – Junio 2025)

- Asesoramiento comercial B2B y soporte experto a agencias minoristas.
- Cotización y gestión integral de reservas nacionales e internacionales.
- Asistencia en destinos, paquetes turísticos y políticas de viaje.
- Apoyo a la venta de productos turísticos y seguimiento de operaciones.

ADeMas Travel

Área Comercial y Administrativa (Abril 2022 – Octubre 2024)

- Asesoramiento personalizado y venta de viajes nacionales e internacionales.
- Emisión de boletos aéreos y atención postventa.
- Soporte operativo en giras deportivas y programas educativos para estudios de idiomas en el exterior.

Gestión de contingencias, asistencia a pasajeros y seguimiento de itinerarios.

Coordinación de alojamientos y transporte.

- Programación y publicación de contenidos en redes sociales para la promoción de servicios turísticos y captación de interesados.
- Tareas administrativas generales: gestión de cuentas corrientes de clientes y proveedores, bancos e insumos.

María Carmela - Indumentaria Femenina

Vendedora (Abril 2021–Abril 2022)

- Atención personalizada y asesoramiento al cliente.
- Cierre de ventas y gestión de cambios.
- Manejo de caja: cobros, arqueos y cierres diarios.
- Control de stock, recepción de mercadería e inventarios.
- Reposición de salón y armado de vidrieras.

IDIOMAS, HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y SISTEMAS

Idiomas

Español (nativo)

Inglés (intermedio)

Francés (básico DELF A1)

Sistemas turísticos

RedEvt - NDC - Amadeus (nivel básico)

Herramientas digitales

Microsoft Office (Word, Excel, Outlook) Google Workspace - WordPress - Photoshop - Redes sociales: Instagram y Facebook.

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso de diseño y marketing de paquetes turísticos - Edutin Academy - 2023

Curso de fotografía e iluminación - OnOff - 2018

Curso de community manager y marketing digital - Desnudando el marketing

Curso de barista - Arto Café - 2025