



ÁNGELA GUARDIOLA SÁNCHEZ

DATOS PERSONALES

FECHA DE NACIMIENTO: 02/11/1990
DOMICILIO: Calle San Francisco de Asís Nº79
2º Puerta 6.
Código Postal: 03195. Alicante

CONTACTO

TELÉFONO DE CONTACTO:
618971412
CORREO ELECTRONICO:
angelaguardiola0211@gmail.com

APTITUDES PERSONALES

CREATIVA
ORGANIZADA
RESOLUTIVA
TOMA DE DECISIONES
INTELIGENCIA EMOCIONAL
ADAPTABILIDAD
HABLAR EN PÚBLICO

INFORMACIÓN ADICIONAL

-Disponibilidad para viajar.
-Disponibilidad horaria: total.
-Incorporación inmediata.
-Dispongo de carnet de conducir y
vehículo propio.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- CURSO DE GESTIÓN DE OPERACIONES PARA RESTAURANTES (ENERO 2.022- ABRIL 2.022)
- MÁSTER EN DIRECCIÓN DE RESTAURANTE Y F&B HOTELERO (2.019-2.020)
- F.P GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN- CENTRO SYSTEM. (2015-2016).
- CURSO DE ÚLTIMAS TENDENCIAS EN CAFÉ. CDT ALICANTE (2.014)
- CURSO DE BARISTA. CDT ALICANTE. (2.014)
- CERTIFICADO EN HIGIENE ALIMENTARIA Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS. (2.013)
- F.P GRADO SUPERIOR DE GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING- I.E.S DOCTOR BALMIS- ALICANTE (2.010-2.011).

EXPERIENCIA LABORAL

• CATERING LA CREME

CARGO: RESPONSABLE DE VENTAS Y EVENTOS
(OCTUBRE 2.023-ACTUALMENTE)

• RESTAURANTES VILLA ANTONIA, ELS VENTS Y FINCA VILLA MARCONI DE DIE

CARGO: ADMINISTRATIVA COMERCIAL Y BACKOFFICE
(MARZO 2.023-JUNIO 2.023)

• NTT DATA (EVERIS BPO, S.L.U)

CARGO: ADMINISTRATIVO BACKOFFICE.
(FEBRERO 2.021-ABRIL 2.022)

• RESTAURANTE ALFONSO MIRA (LA VID EVENTOS, S.L)

CARGO: ADMINISTRATIVO COMERCIAL Y BACKOFFICE.
(AGOSTO 2.020- DICIEMBRE 2.020)

• GASTROBARES NUESTRA BARRA S.L:

CARGO: ADMINISTRATIVA COMERCIAL Y BACKOFFICE.
ABRIL 2.019- ABRIL 2.020).

• MAESTRAL RESTAURANTE S.A:

CARGO: ADMINISTRATIVA COMERCIAL Y BACKOFFICE.
(JULIO 2.018-MARZO 2.019)

• BLINKER ESPAÑA:

CARGO: RECEPCIONISTA.
(ABRIL 2.018).

• CARTUJA ELE S.L:

CARGO: DPTO DE ADMINISTRACIÓN, ATENCIÓN AL CLIENTE Y PUBLICIDAD.
(DICIEMBRE 2.016- MARZO 2.018)

• AUTOESCUELAS PLUSVIAL:

CARGO: ADMINISTRATIVA COMERCIAL.
(SEPTIEMBRE 2.015-SEPTIEMBRE 2.016)

• LA RATITA PRESUMIDA CENTRO DE OCIO INFANTIL:

CARGO: GERENCIA Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS.
(FEBRERO 2.013 – AGOSTO 2.015).

• HOTEL SPA PORTA MARIS (SALONES DEL MAR):

CARGO: DPTO. DE VENTAS Y ADMINISTRACIÓN.
(OCTUBRE 2.011- FEBRERO 2.012).

IDIOMAS

- INGLÉS: NIVEL B1

INFORMÁTICA

- CONOCIMIENTOS AVANZADOS DE MICROSOFT OFFICE