



VIOLETA MONIS

Experiencia en gestiones administrativas, atención al cliente presencial/o telefónica, y recepción. Soy una persona organizada, resolutiva, y con don de gentes.

EXPERIENCIA

ATC INTERNATIONAL CUSTOMER SERVICE HIBRIDO GLS SPAIN S.L

Noviembre 2025 - enero 2025 (ETT)

- Gestión de incidencias internacionales mediante softwares Unique y Salesforce.
- Búsquedas de las incidencias nacional e internacional.
- Servicio de atención al cliente telefónico
- Trabajo en equipo y uso de Excel para organización de incidencias.

GESTORA ACADÉMICA DE PLATAFORMA LMS

UNIVERSAE (Higher Education Barcelona S.L)

Octubre 2024 - Agosto 2025

- Gestionar la plataforma educativa y equipos de tutores.
- Control de alumnos en CRM y seguimiento de curso académico.
- Gestión de la calendarización del año académico.

RECEPCIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE

Vivanta Dental S.L

Septiembre 2024 (sustitución)

- Atención telefónica y presencial al paciente
- Apertura, cierre y movimientos de caja.
- Gestión de citas en agenda ClinicCloud
- Gestión de documentos informados y legales.

TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Avance y desarrollo de obras S.L

Octubre 2022 - marzo 2024

- Facturación.
- Contabilización de facturas y pagos.
- Gestión del correo electrónico.
- Archivo y digitalización.
- Atención al cliente telefónica y presencial.
- Envío del SII (Suministro Inmediato de Información)

CONTACTO



670 68 35 35



violetsidk@gmail.com



Plaza de la seda 6, 30009

HERRAMIENTAS

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Canva | Genially
- CRM (Software gestión de clientes)
- Zinkee (Software gestión de proyectos)

IDIOMAS

- Español nativo
- Inglés B1

CURSOS

- Excel nivel medio (SEF)
- Atención al cliente (SEF)
- Canva (Juventud Cartagena)
- Genially (Juventud Cartagena)



VIOLETA MONIS

Experiencia en gestiones administrativas, atención al cliente presencial/o telefónica, y recepción. Soy una persona organizada, resolutiva, y con don de gentes.

CONTACTO



670 68 35 35



violetsidk@gmail.com



Plaza de la seda 6, 30009

HERRAMIENTAS

- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Canva | Genially
- CRM (Software gestión de clientes)
- Zinkee (Software gestión de proyectos)

IDIOMAS

- Español nativo
- Inglés B1

CURSOS

- Excel nivel medio (SEF)
- Atención al cliente (SEF)
- Canva (Juventud Cartagena)
- Genially (Juventud Cartagena)

EXPERIENCIA

BECARIA ADMINISTRATIVA

Emuasa (Aguas de Murcia)

Marzo 2022 - junio 2022.

- Gestión y control de EPI.
- Atención telefónica.
- Control del proyecto de obra.
- Gestión del correo electrónico.
- Archivo y digitalización.

FORMACION

GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACION

IES La Flota (Murcia)

2019 - 2022

BACHILLERATO DE HUMANIDADES

IES Isaac Peral (Cartagena)

2017 - 2019