



11/11/2007

# Dikra Assouilah

## Sobre mi

Sóc una persona amable i social, amb interès per desenvolupar-me en l'àmbit administratiu. Aprenc ràpidament, sóc responsable i m'adapto amb facilitat a noves tasques i entorns de treball.

## Contacte



668-589-254



dik.asso.sti@gmail.com



Calle Santiago Ramon y  
Cajal, Salt (Girona)

## Competències

- Puntualitat
- Comunicació efectiva
- Ús d'eines informàtiques
- Capacitat per treballar sota pressió
- Tracte amable amb l'usuari
- Bon treball en equip
- Capacitat d'adaptació
- Disponibilitat completa

## Idiomes

**Català**  
**Castellà**  
**Anglès**  
**Àrab**

C1  
Nivell alt  
Nivel mig  
Nivel mig

## Experiència laboral

### Ajudant de cambrera

Restaurant Bo de Bo | Juny 2025 - Setembre 2025

- Presa de comandes i servei de plats i begudes.
- Preparació i presentació de postres.
- Manteniment de l'ordre i la neteja.
- Suport al cambrer/a en el servei de sala

### Dependent de tenda

KOROSHI | Setembre 2025 - Octubre 2025

- Atenció i assessorament al client.
- Gestió de cobraments i caixa.
- Reposició i control d'estoc.
- Manteniment i ordre de la botiga.
- Suport en promocions i campanyes de venda.

### Recepcionista - Auxiliar administrativa

Tunstall Televida | Novembre 2025 - Febrer 2026

- Atenció telefònica en servei de teleassistència.
- Gestió d'incidències i sol·licituds.
- Altes i baixes d'usuaris.
- Gestió del correu electrònic (Gmail).
- Arxiu i organització de documentació.

## Dades acadèmiques

### Educació secundària

Estudios en artes gráficas | 2019-2023

Institut Castell d'estela (Amer)

Institut Salvador Espriu (Salt)

### Cicle mitjà de gestió administrativa

Institut Montilivi de Girona | Septiembre 2023- Maig 2025