



MARÍA CRISTINA CASTELLÓN MORALES

DETALLES

Zaragoza, España
castellonmaria601@gmail.com
+34 641 199 255

PERFIL

Creativa e innovadora, con experiencia en rubro textil, con un enfoque proactivo en la resolución de problemas. Orientada a resultados, altamente adaptable, responsable y organizada. Destaca por su escucha activa, habilidades comunicativas persuasivas y su compromiso al realizar las tareas asignadas

COMPETENCIAS DIGITALES Y APTITUDES

- Certificada en inglés
- Manejo intermedio en ofimática
- Microsoft Office Productividad
- Marketing digital
- Ventas
- Resiliencia
- Puntualidad
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Empatía
- Proactividad

EDUCACIÓN

Certificado y carnet de Manipulador de alimentos.

2025

Certificado ACCES Avanzado

2025

Formación de Gestión de Empleo

2025

Contabilidad pública y finanzas

2018

HISTORIA LABORAL

Jevaso, Auxiliar textil

2025

- Organización de mercancía en almacén.
- Correcto etiquetado de mercancía.
- Control de inventario.
- Preparación de pedidos generales
- Clasificación de prendas y control de calidad.
- Re-operación de mercancía, para su transporte posterior.
- Limpieza y organización en el área de trabajo.

Fábrica ARRUABARRENA

Envasado de productos.

Limpieza, higiene y orden en el área de trabajo.

Envasar, etiquetar y embalaje de productos.

Retirar productos defectuosos.

Trabajar en equipo con otros operarios y supervisores para asegurar la fluidez y eficiencia de la producción.

Asesora de crédito

2018 - 2023

- Mantuve una atención al cliente eficiente y cordial, resolviendo consultas, reclamos y solicitudes de manera oportuna y eficaz.
- Brindé asesoramiento personalizado en la gestión, análisis y otorgamiento de créditos.
- Realicé análisis crediticios y evaluación de riesgos para clientes nuevos y existentes.
- Fomenté la fidelización mediante relaciones sólidas con los clientes y contribuí al crecimiento de la cartera.
- Trabaje en equipo con los compañeros para agilizar procesos y mejorar la experiencia del cliente.



MARÍA CRISTINA CASTELLÓN MORALES

DETALLES

Zaragoza, España
castellonmaria601@gmail.com
+34 641 199 255

PERFIL

Vendedora creativa e innovadora, con experiencia en la aplicación de técnicas de ventas avanzadas y un enfoque proactivo en la resolución de problemas. Orientada a resultados, altamente adaptable, responsable y organizada. Destaca por su escucha activa, habilidades comunicativas persuasivas y su compromiso con brindar una atención al cliente excepcional.

HISTORIA LABORAL

Dependiente 2025

- Reposición y organización de mercancía en tienda y almacén.
- Colocación estratégica de productos según el público.
- Control de inventario y participación en inventarios cíclicos.
- Atención al cliente personalizada y asesoramiento en moda.
- Participación en formaciones internas sobre producto, tendencias y atención al cliente.

Dependiente de Ropa Deportiva 2023 - 2025

- Desarrollé una fuerte habilidad de comunicación persuasiva entendiendo necesidades del cliente y ofrecerles el producto ideal, buscando aumentar el ticket promedio upselling y buscando pronta recurrencia.
- Impulsando las ventas de indumentaria y artículos deportivos, físico, y digital. Implicada no solo la atención al cliente presencial, sino también la creación y gestión de contenido.
- Preguntando por los objetivos de los deportistas, buscando necesidades para poder explotarlas y brindándoles soluciones personalizadas construyendo relaciones durables y fidelizando al mismo tiempo.

Asesora de crédito 2018 - 2023

- Mantuve una atención al cliente eficiente y cordial, resolviendo consultas, reclamos y solicitudes de manera oportuna y eficaz.
- Brindé asesoramiento personalizado en la gestión, análisis y otorgamiento de créditos.
- Realicé análisis crediticios y evaluación de riesgos para clientes nuevos y existentes.
- Fomenté la fidelización mediante relaciones sólidas con los clientes y contribuí al crecimiento de la cartera.
- Trabaje en equipo con los compañeros para agilizar procesos y mejorar la experiencia del cliente.

COMPETENCIAS DIGITALES Y APTITUDES

- Certificada en inglés
- Manejo intermedio en ofimática
- Microsoft Office Productividad
- Marketing digital
- Ventas
- Resiliencia
- Puntualidad
- Resolución de problemas
- Trabajo en equipo
- Empatía
- Proactividad

EDUCACIÓN

Certificado Manipulador de alimentos

2025

Certificado ACCES Avanzado

2025

Formación de Gestión de Empleo

2025

Contabilidad pública y finanzas

2018

oportuna y eficaz.

- Brindé asesoramiento personalizado en la gestión, análisis y otorgamiento de créditos, garantizando el cumplimiento de políticas internas y normativas vigentes.
- Realicé análisis crediticios y evaluación de riesgos para clientes nuevos y existentes.
- Desarrollé relaciones sólidas con los clientes, fomentando la fidelización y contribuyendo al crecimiento de la cartera.
- Trabaje en equipo con los compañeros para agilizar procesos y mejorar la experiencia del cliente.
-



