



Marleny Sánchez

ms237@proton.me

631 68 99 29

Contacto

[631 68 99 29](tel:631689929) (WA. link)

ms237@proton.me

[LinkedIn](#): M. Sánchez

Idiomas

Español nativo

Inglés B2 Cambridge FCE

Otros

Licencia de conducir clase B

Donante de sangre O+

Deportes: atletismo

Hábitos: senderismo, lectura,
dibujo, viajar.

Experiencia profesional



Agente departamento de bajas y retenciones

DXC Technology – Septiembre a Diciembre 2025

Tarea principal de gestionar las baja de las pólizas de salud, argumentando con la finalidad de retener al cliente. Recepción de llamadas y prestación de servicios de información y asesoramiento para seguro de salud Adeslas a través de DXC technology.



Agente back office sector banca – Unidad de
prevención de fraude Ibercaja

Prosegur Avos Tech – Octubre 2024 a Julio 2025

Gestión de casos fraudes y estafas bancarios y su reporte diario. Estudio de clientes y cuentas de acceso digital ante posibilidad de ser comprometidas. Análisis de la operatoria fraude, ips, dispositivos, conexiones y movimientos en cuentas. Toma de decisiones para promover medidas de prevención para banco Ibercaja.



Analista de fraude – Jornada completa

Panserve Spain S.A.U – Abril 2023 a Mayo 2024

Responsable de investigar las cuenta de los usuarios, identificación de riesgos potenciales de acuerdo con lineamientos y políticas internas. Detección técnicas de fraude. Revisión de la documentación de los clientes, listas de sancionados y reportes KYC y CDD. Revisión de las transacciones, pagos y patrones de juego.



Agente atención al cliente – Jornada completa

Panserve Spain S.A.U – Julio 2022 a Marzo 2023

Atención al cliente mediante chat y correo electrónico para empresa dedicada a la gestión de [Marathonbet](#), página web de apuestas deportivas y juegos de azar. Recepción de reclamaciones, escalaciones técnicas, consultas de mercados de apuestas, entre otras funciones.



Becaria departamento de Marketing

Representaciones & Desarrollo Internacional S.L.

Marzo 2021 a Dic 2021

Creación de la página web en Wordpress y gestión de la tienda a través de Woocommerce. Seguimiento de las redes sociales, email marketing y diseño digital en general. Como también la creación y modificación de los catálogos comerciales. Página web [rditecnoagro.com](#).

Educación Académica



Máster en Administración de Empresas – Presencial ([Certificado](#))

CESTE, Escuela Internacional de Negocios

2019 - 2021 (Zaragoza)

Módulos:

Contabilidad y finanzas	Dirección de personas
Dirección de operaciones	Internacionalización de empresas
Dirección comercial y marketing	Especialidad en emprendimiento

- Importantes conocimientos en todas las áreas de la administración con especial interés en el marketing digital y el emprendimiento.



Licenciatura en Administración de Empresas (equivalencia certificada por el Ministerio de Universidades Español a grado en Educación Comercial y Administración)

Universidad Dominicana Organización y Método

2012 - 2016

Formación Adicional

- Ley Orgánica de Protección de Datos - 2023
- Programa avanzado de marketing y estrategia digital - 2022
- HTML y CSS (+Cómo implementarlo en Wordpress) 20h - 2021
- Excel avanzado 20h - 2020
- Access avanzado 40h - 2020
- Comercio electrónico (EOI) - 2019
- Auxiliar de Contabilidad (Infotep) 285h - 2018
- Nuevos retos y modelos de negocios en internet (EOI ES) 160h - 2018 Módulos:
 - Un mundo conectado: impacto de la economía digital
 - Ecosistema digital - Estrategia digital
 - Modelos de negocios digitales
 - Digital Sales - E-Commerce
 - Métricas y data analytics
 - Nuevas tecnologías
- Gestión aduanera y acuerdos internacionales (QualityGB) 36h - 2017
- Técnico Aduanas (CAPGEFI) 110h - 2018

Competencias Digitales

- Verificaciones de documentaciones y elaboración reportes KYC
- Dominio avanzado de la suite ofimática Microsoft Office (Word, Excel, Access)
- Dominio básico de WordPress
- Google Analytics
- Mailchimp
- Salesforce

Auto-observación

- Trabajo en equipo
- Multitarea
- Atención al detalle
- Buen dominio de "data entry"
- Buena gestión del tiempo
- Buena redacción de textos y/o correos
- Buen manejo de aplicaciones digitales y/o softwares