

Montse Rodriguez

ADMINISTRATIVA COMERCIAL

616 45 24 18

rodrilapaz@gmail.com

17003 Girona



Més de 20 anys d'experiència en tasques administratives i d'atenció al client en diferents sectors, on he desenvolupat la capacitat d'adaptar-me. Destaco per el meu sentit de responsabilitat en la feina, i dispo de d'habilitats de resolució i negociació. El meu objectiu laboral es centra amb la meva àmplia experiència d'administrativa i comercial, tenint disponibilitat horària completa.

Dispo de carnet de conduir B i vehicle propi.

EXPERIÈNCIA LABORAL

COMERCIAL I GESTIÓ ADMINISTRATIVA

HIDRAULICA ACTUAL, S.L. 11/2025-03/2026

SERVEIS.A.U. 04/2025-07/2025

GUIMERÀ, S.A. 03/2001-09/2001

Gestió comercial i administrativa en àmbit de maquinaria industrial, en tasques de lloguer i renting de maquinaria. Atenció presencial i telefònica a clients, explicació dels serveis de l'empresa segons les necessitats del client. Elaboració de pressuposts, gestió de comandes, elaboració d'albarans i factures, seguiment de l'entrega i gestió de rebuts. Administració de l'arxiu físic i digital, actualització de la cartera de clients i proveïdors. Organització i planificació de visites i reunions entre el personal comercial i el client.

ADMINISTRATIVA

MC MUTUAL | 01/2002-04/2025

Recepció de clients a l'oficina, atenció telefònica i per correu corporatiu. Gestió administrativa en àmbit sanitari. Anotació de dades al pacient, gestió d'agenda de visites, tramitació de documentació per gestories i particulars (CATA, COVID, REL). Resolució d'incidències amb SS, gestió de burofax al tribunal mèdic, pagaments de CC i CP i pagaments indeguts.

FORMACIÓ

CP Activitats Administratives

2024. Generalitat de Catalunya

BUP

1996. IES Lluís Companys (Ripollet)

CURSOS

Nòmines I

2017. PIMEC Girona

Tècniques de negociació

2013. Management School Girona

Aplicacions informàtiques de gestió

2002. Centre Acadèmic Palas Girona

Atenció al client

2001. GAM Tecnologia industrial Girona

IDIOMES

Català: Nivell C1

Castellà: Llengua materna

Anglès: Nivell A2

COMPETÈNCIES TIC

Navegació a internet, gestió del correu electrònic i

Paquet Office: Nivell usuari

Progamari SAP i GRM: Nivell usuari