

ELIZABET PARRA LONDOÑO

Fecha de nacimiento: 14/01/1981

Teléfono móvil: **642 304 013**

Dirección: C/Poroto 18 A piso 1E

Carnet de conducir: B2

E-mail: eliparra1481@gmail.com



Objetivo laboral

Persona seria, dinámica. Buena presencia. Con amplia experiencia en el área de mercadeo y ventas a clientes de grandes superficies, conocimiento en el sector de las microfinancieras, **gran capacidad de trabajo, integración, flexibilidad, dinamismo y habilidad para enfrentar situaciones de desafío y superación.** Excelentes relaciones interpersonales y capacidades en comunicación y atención al público. Probada habilidad a diferentes ambientes empresariales y culturales. **Con iniciativa y capacidad de organización y gestión.**

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Curso de asesoría laboral, fiscal y contable** en la UNIVERSIDAD EUROPEA MIGUEL DE CERVANTES, actual
- **Bachiller y técnico comercial** en el INSTITUTO SOR MARÍA JULIANA en Colombia. Año 1997.
- **Curso de Comercio**, Cruz Roja. Año 2018
- **Curso de Manejo de Toro**, Año 2018

EXPERIENCIA LABORAL

- **Camarera de comedor** en Barretes Restaurant, desde marzo de 2025, hasta octubre de 2025.
Funciones: Montaje de buffet, atención al cliente, preparación de bebidas.
- **Ayudante de camarero de bar** en RESTAURANTE MAR Y SOL, desde Febrero de 2023, hasta noviembre 2024
Funciones: Preparación de cócteles, servicio de bebidas, atención al cliente, manejo de caja.
- **Encargada** en BAR LA PETANCA Sóller, desde Mayo 2022, hasta Diciembre 2022
Funciones: Gestión de pedidos, manejo de caja, control de personal, atención al público.
- **Cajera, Dependienta** en APPROP Puerto de Sóller, desde abril de 2020, hasta mayo 2022.
Funciones: Manejo de caja, manejo de programa de cierre y arqueo, reposición y rotación de productos, toma de pedidos.

- **Cajera- Dependienta** en COALIMENT Valldemossa, desde marzo 2019, hasta noviembre 2019.

Funciones: Manejo de caja, reposición y rotación de productos, toma de pedidos.

- **Cajera, Dependienta** en APPROP Sóller Mallorca, desde mayo 2018, hasta febrero de 2019.

Funciones: Manejo de caja, reposición y rotación de productos.

- **Asesor comercial** en FUNDACIÓN DE LA MUJER en Colombia. Desde marzo 2016 hasta marzo 2017.

Funciones: Antes de la venta del crédito. Realizar prospecciones, organizar el tiempo, intentar descubrir nuevos sectores, establecer contacto previo con el cliente, preparar las rutas, preparar las visitas. Durante la visita hacer análisis objetivo y subjetivo del cliente. Presentación, oferta, tratamiento de objeciones, cierre de la venta del crédito. Después de la venta, el análisis manual del crédito, el seguimiento. Análisis de cumplimiento de objetivos, informe de gestión diario o *reporte*, atender reclamaciones e incidencias. Cobranza.

- **Comercial en Ventas** en COOPERATIVA LECHERA DE ANTIOQUIA “COLANTA” en Colombia. Desde junio de 1999, hasta diciembre 2015.

Funciones: Negociaciones de espacios para la exhibición de productos, comercialización de productos lácteos y cárnicos, toma de pedidos, rotación de inventarios.

IDIOMAS/INFORMÁTICA

Español: lengua materna. Inglés: nivel A2

OTROS DATOS DE INTERÉS

Disponibilidad de incorporación con previo aviso.

Flexibilidad horaria.