

CURRÍCULUM VITAE

DATOS PERSONALES

Arancha Luna Valiente C/ Belle Epoque 27 7C2 50.019 Zaragoza Fecha

de nacimiento: 18 de Febrero de 1978.

Teléfono: 666911173-976093001 E-mail: aranchaluna78@hotmail.com

Permiso de conducir: Tipo B Vehículo propio



FORMACIÓN ACADÉMICA

Licenciada en Derecho. Universidad de Zaragoza (2004).

Master Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales. Especialidad Seguridad. (Instituto Madrileño de Formación 2008).

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Curso "Contratación Laboral 2023. La reforma laboral 2021: marco normativo y aplicación práctica". Inaem. Junio 2023.

Curso de Políticas de Empleo en Aragón: Normativa, planes estratégicos y programas de inserción. Inaem. Junio 2023.

"Nuevos fondos europeos en el período 2021-2027". Europe Direct Aragón. Gobierno de Aragón. Abril 2023.

Curso básico de subvenciones públicas. Inaem. Noviembre 2022.

Curso de convocatoria 2021 de programas innovadores para el empleo destinados para personas jóvenes desempleadas: MMR. Inaem. Junio 2022.

Curso de convocatoria Pimej 2021: Personas con discapacidad: MMR. Inaem. Junio 2022. Curso de autorizaciones administrativas para personas extranjeras. Inaem. Diciembre 2021. Curso de gestor de formación. Inaem. Mayo 2021.

Curso de Responsabilidad Social Corporativa. Escuela Fep 2018.

Curso de Habilidades directivas y de gestión de equipos. Forum Aragón 2018.

Curso de Igualdad de Oportunidades: Aplicación práctica en el empleo. Euroinova 2017.

Curso de Análisis, Descripción y Valoración de puestos de trabajo. Efor 2016.

Curso de Normativa Socio laboral. Crea 2016.

Gestión Administrativa de Rrhh: Salarios, Contratación y Cotización. Adams 2010.

Guía de interpretación y realización de nóminas Productivitas 2009.

Curso Superior de Selección de Personal "Diseño, desarrollo y evaluación de procesos de selección de personal en las empresas". Universidad Complutense de Madrid 2007.

Curso de Gestión y desarrollo del Talento y de las Habilidades Profesionales. Iniciativas Viables 2006.

Congreso especializado en RRHH y Management. Nuevas Tendencias en Dirección de Personas y Organizaciones. Manager Business Forum 2005.

Curso de Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de Recursos Humanos. IFES 2005

EXPERIENCIA LABORAL

[Agosto 2024- Actualmente]

TUTORA DE EMPLEO en INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO:

Tareas de gestión de demandas de empleo, orientación laboral y formativa, apertura de itinerarios personalizados de búsqueda de empleo en oficina de empleo.

[Octubre 2023-Julio 2024]

COORDINADOR/A ÁREA DE EMPLEO en YMCA ARAGÓN:

Tareas de coordinación del equipo de orientadores de empleo: Llevando a cabo la organización del área dentro de la gestión de programas de Empleo (PIMEI, PRO-IN), control de indicadores de gestión, seguimiento y justificación del programa.

[Noviembre 2021-Septiembre 2023]

TÉCNICO MEDIO DE GESTIÓN DE EMPLEO en INSTITUTO ARAGONÉS DE EMPLEO:

Tareas de gestión y tratamiento, seguimiento y justificación para la gestión de los fondos en el ámbito del empleo dentro del mecanismo para la transformación, recuperación y resiliencia (MRR) Next Generation UE programa temporal hasta el 30/09/2023.

[Noviembre 2012-Noviembre 2021]

COORDINADOR/A ÁREA DE PROSPECCIÓN LABORAL en YMCA ARAGÓN:

Tareas de coordinación del equipo de prospectores de empleo: Llevando a cabo la organización del área en las tareas de intermediación laboral con empresas colaboradoras dentro de la gestión de programas experimentales de Empleo (PIMEI, POEJ y POISES) para la mejora de la empleabilidad y la inserción de perfiles de diferentes colectivos y en exclusión, visitas y contacto con empresas, captación de ofertas laborales y seguimiento de inserción de usuarios. Control y mantenimiento de agencia de colocación y captación de perfiles para los distintos programas, firma y control de convenios con las empresas colaboradoras y apoyo en RSC.

[Abril 2010-Junio 2012]

RESPONSABLE DE SELECCIÓN en STOCK UNO GRUPO DE SERVICIOS.

Desarrollo integral de los procesos de selección de la Delegación de Zaragoza: Gestión de peticiones de personal y realización de entrevistas de selección a candidatos (perfiles básicos y técnicos), realización de entrevistas por competencias, control y gestión de los CV recibidos, reclutamiento de candidatos, gestión y actualización de la base de datos, inserción de anuncios en medios de comunicación, pasación de pruebas psicotécnicas, apoyo en gestión de contratos y altas en seguridad social, acciones de consultoría de personal.

[Marzo 2009-Abril 2010]

CONSULTOR POLIVALENTE en FASTER IBERICA ETT.

Puesto polivalente realizando tareas de selección, administración de personal y labores comerciales:

RRHH: Responsable procesos de selección de candidaturas (perfiles básicos y técnicos) para empresas clientes y potenciales clientes, realización de entrevistas por competencias, reclutamiento de candidatos e inserción de anuncios en medios de comunicación, control y gestión de currículum y bases de datos, pasación de pruebas psicotécnicas, entrevistas a candidatos, formación en riesgos laborales, entrega de EPIS, gestión de contratos y altas en seguridad social, marcaje y control de horas realizadas por los trabajadores. Seguimiento del trabajador incorporado y evolución del mismo. Selección y formación al personal interno de estructura para la oficina de Zaragoza.

Comercial: Acciones de telemarketing, visitas a clientes y potenciales clientes, presentación de ofertas y presupuestos comerciales, mantenimiento de clientes y detección de necesidades y potenciar la fidelización de clientes.

[Noviembre 2005-Enero 2009]

RESPONSABLE DE SELECCION en STARTPEOPLE ETT.

Gestión de peticiones de personal y realización de entrevistas de selección a candidatos (perfiles básicos y técnicos), realización de entrevistas por competencias, control y gestión de los CV recibidos, reclutamiento de candidatos, gestión y actualización de la base de datos, inserción de anuncios en medios de comunicación, pasación de pruebas psicotécnicas, apoyo en gestión de contratos y altas en seguridad social, acciones de consultoría de personal.

[Julio 2005-Agosto 2005]

AUXILIAR DE TÉCNICO DE SELECCIÓN en ALLBECON SPAIN ETT S. L.

Reclutamiento de currículum, citación de candidatos, entrevistas de selección, pasación de pruebas psicotécnica [Diciembre 2004-Junio 2005]

TÉCNICO EN ORIENTACIÓN LABORAL Y EN FORMACIÓN EN LA FEDERACIÓN ARAGONESA DE COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO (FACTA).

Entrevistas individuales de orientación laboral, Entrevistas de selección. Proyecto de orientación laboral, Formación, Mentoring, Desarrollo de personas, Asesoramiento sobre cooperativas permisos de trabajo y residencia, Gestión y coordinación de itinerarios formativos, Organización y presentación de charlas de autoempleo.

[Mayo 2004-Noviembre 2004]

PASANTÍA EN EL DESPACHO DE ABOGADOS IRANZO LACAMBRA Y PÉREZ ASOCIADOS.

Creación empresas, selección de personal, orientación al cliente. Contratos laborales, altas /bajas seguridad Social, redacción escritos civiles, laborales, administrativos (demandas, recursos, conciliaciones, preparación de documentación laboral para cualquier tipo de actuación ante organismos oficiales).

[Febrero 2004-Mayo 2004]

ASESOR TÉCNICO EN CONSUMO DE LA ASOCIACIÓN DE CONSUMIDORES INFORMACU ARAGÓN.

Asesoramiento jurídico e información al consumidor, redacción de arbitrajes, envío de cartas certificadas para reclamar servicio prestado al Consumidor, organización aulas de consumo.

INFORMATICA E IDIOMAS

Microsoft Office 2016, LogicControl, Microsoft Edge. Inglés escrito, hablado y leído a nivel medio.