

C/ Castillo de Aledo, 136 Bajo A
30506 – Molina de Segura (Murcia)
Teléfono: 665266887
Correo electrónico: henar25_25@hotmail.com



Henar García García

11.085.553 J

Datos personales:

Fecha y lugar de nacimiento: 21 de Agosto de 1977, Pola de Lena (Asturias)
Nacionalidad: Española
Permiso de conducir: B 1 y D

Formación Académica:

1998-2000 Sánchez Lastra: Título de Técnico Superior en Administración y Finanzas
1997-1998 Sánchez Lastra: Título de Técnico Superior en Secretariado
1996 Prueba de acceso a la Universidad
1992-1996 I.B. Benedicto Nieto : Título de Bachiller y COU.

Formación Continua:

- Diploma de mecanografía por Academia Asccii realizado en Enero de 1999, con un máximo de 300 ppm.
- 1999 Valnalón Seminarios
 - Formación para la iniciativa
 - La idea de montar una empresa
 - Producto y estudio de mercado
 - El equipo humano
 - Elaboración de un plan de empresa
 - Elaboración del presupuesto
 - Puesta en común de los proyectos

Informática:

- Técnico en las siguientes materias Academia de informática ASCII:
 - MS-DOS
 - WINDOWS
 - WORD
 - EXCEL
 - POWER POINT
 - CONTAPLUS - INTERNET

Idiomas:

- Inglés: Nivel Medio
- 1992-1998 American Center
 - Título de Inglés
- Francés: Nivel Bajo

- Conocimientos de Francés durante el curso de Técnico Superior en Secretariado; Francés comercial

Experiencia Laboral:

- **Prácticas de oficina** en MUPRESA MUPAG- PREVISION (Mutua de Accidentes y Enfermedades Profesionales en la Seguridad Social Nº 269).
 - Durante mi permanencia en estas dependencias presté servicios en los distintos departamentos de Contabilidad, informática, Administración y Secretaria de dirección
- Trabajo en el Despacho del licenciado Bigoles como **Secretaria de Dirección**:
 - Durante mi permanencia en mencionado despacho, preste mis servicios como secretaria de dirección, organización de archivos, reuniones, visitas, viajes, comidas de empresa, cócteles etc.
- Trabajo como **Comercial Banco** Citibank:
 - Promoción de tarjetas de crédito y apoyo técnico a la oficina de fondos de inversión
- Trabajo como **Animadora** en la compañía Transmediterranea
 - Buque Fortuny, Barcelona – Palma de Mallorca, las funciones a desempeñar principalmente, atención al pasaje, realizando actividades durante la travesía, información y atención estando en contacto directo con el capitán del buque.
- Desde el año 2002 hasta Julio 2006 presté mis servicios en I.C.A.S.A. (SCANIA) como **Administrativa**.
 - En dicha empresa me encargué de la contabilidad general .
 - Organización de la agenda de los directivos de la empresa(viajes,reuniones,clientes,etc.)
 - Supervisé el departamento de recambios (controlando en todo momento el stock de mercancía, la salida y entrada de la misma, los pedidos semanales y urgentes)
 - Control de fichas de los empleados,para posteriormente pagar las horas extras de los mismos.
 - Gestión de bancos,domiciliación de cobros de clientes pagos y toda la gestión bancaria.
 - Elaboración de propuestas comerciales,tanto para clientes como para instituciones públicas
- 2006-2007 Como **Comercial** en WURTH ESPAÑA S.A.
- 2007-2009 **Administrativo Comercial**, IKEA ISLAS ESPAÑOLAS (ikea family)
- 2010 -2013 **Administrativo**, BUS LEADER Y TEGUISE TRAVEL, reservas organización de grupos y excursiones .
- 2013-2014 **Administrativo M.T.S.Incoming agencia viajes receptivo aleman** administrativo departamento transfers y excursiones
- 2014 – 2015 Comercial, SIGNO EDITORES, telemarketing telefónico.
- 2016-----**Agente de Ventas en contac center segurossantalucia**