

CURRICULUM VITAE



DATOS PERSONALES

FRANCISCO CREMADES BERNABEU N.I.F.: 48.316.518-G
Teléfono: 617.89.68.51 E-mail: fcremades@hotmail.com

RESUMEN VIDA LABORAL: * 13 años Registro Propiedad con departamento de atención al cliente(arqueo de caja, contabilidad, gestión de proveedores y de clientes, facturación,...); * 2 años Director Financiero 3 empresas(gestión de nóminas, pagos y cobros, atención al cliente, arqueo de caja, control de stock, relación con bancos,...); * 1 año Administrador Fincas(comunity manager, gestión-trato directo comuneros de fincas); * 5 años Asesor Financiero (gestión de clientes fondos inversión); * actualmente casi 4 años en Autoescuela.-

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Licenciado en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Alicante. Especialidad de Contabilidad y Auditoria, 1994 – 2001
- Estudios de E.G.B. y Bachillerato cursados en el Colegio Inmaculada P.P. Jesuitas de Alicante, 1982-1994
- Taller de Innovación. Networking. Impartido por la escuela de Negocios ULAB – Alicante. Enero 2018.-
- Curso de “Inteligencia para el Éxito”, impartido por Andrés López, coaching, en el Glub Center. Coworking Alicante. Enero 2018.-
- Curso “Como invertir en Fondos de Inversión”. Impartido por la empresa-banco Italiano Intesa San Paolo Life. Valencia. Septiembre 2017.-

- Curso “Ahorro a largo plazo. Estrategias de Inversión”. Impartido por la empresa FWU especialista en asesoramiento financiero.- Alicante. Julio 2017.-
- Curso sobre “El poder del Coaching en equipo”. Impartido por la escuela de negocios ULAB – Alicante. Mayo 2.017.-
- Taller: Diseño y elaboración de cuadro de mandos con Tableau: aspectos básicos. Impartido por Fundesem Business School. Mayo 2.017.-
- Jornadas sobre la empresa Actiu. Presidente Vicente Berbegal. Impartido en Fundesem. Abril 2.017.- Capacidades de aprendizaje, espacios aceptables y éticos, empresa ecológicamente aceptable, mundo globalizado, valor de la marca y del cliente, y estrategia digital.
- Jornadas sobre Ventas sin freno de 0 a 100.000€ en un año, impartidas en el ULAB Alicante. Marzo 2.017.-
- Jornadas sobre Novedades Fiscales 2.017. Impuestos Locales y Nacionales, impartidas en Fundesem. Marzo 2.017.-
- Curso “Los Secretos de la Empresa de Éxito”, impartido por Level Up. Marzo 2.017.-
- Centro de Enseñanza ULAB. Los cuatro pasos definitivos para pasar a trabajar por cuenta ajena y/o propia. Febrero 2.017.-
- Jornadas sobre la fotografía digital. Como vender tu casa. Impartidas por Idealista. Febrero 2.017.-
- Jornadas de HOME STAGING impartidas por Remax. Enero 2.017.
- Curso ULAB: Gestión de precios. Diciembre 2.016.-
- Curso en Las Cigarreras: Rentabilidad social y financiera de las empresas. El arte del liderazgo creativo. Noviembre 2.016.-

- Curso ULAB: Gestión de costes y Sistemas Presupuestarios. Octubre 2016.
- Curso ULAB: Efectuación: mentalidad de los emprendedores con éxito. Octubre 2.016.-
- Curso “Gestión de Costes y sistema presupuestario”, impartido por ULAB – Fundesem Business School – Julio 2016
- Seminario “La imposición local sobre el Impuesto de Actividades Económicas. Fundesem Business School – Junio 2016
- Seminario “Como crear una empresa desde cero” – Impartido por ULAB – Fundesem Business School – Junio 2016
- Seminario “Gestión Integral de un Proyecto: estrategia competitiva” – ULAB – FBS – Mayo 2016
- Curso Gestión de la Relación con los clientes: efectividad y eficiencia de las empresas a nivel management - Fundesem Business School - Octubre 2015
- Curso Law School: Los Impuestos Patrimoniales 3.0 en el nuevo marco jurídico a nivel autonómico tras el 23/05/2015 - Fundesem Business School - Septiembre 2015
- Curso Técnico Gestión de Cobros, Impagos y Tesorería - Instituto Europeo para el Empleo - Mayo a Septiembre de 2014 -NOTABLE-APTO. Duración 300 horas lectivas. Código Curso AF/Grupo 722/40002.
- Curso Análisis de Balances - Confederación Empresarial Provincial de Alicante, COEPA, Junio 2013.
- Curso Materia de Prevención de Riesgos en construcción del Segundo ciclo de formación nivel específico Administrativo de Obra. Duración 20 horas modalidad mixta, Número de Registro de la F.L.C. 00471445VAL, Marzo de 2013 - Coordinación de Seguridad y Prevención en la Construcción SLP.
- Curso Asesor Comercial y Marketing de Venta. Grupo Abacor Promociones SL, Duración 150 horas, Septiembre de 2012

- Curso de Prevención de Riesgos Laborales para Oficinas, realizado por Sermecon de Alicante, Julio de 2012.-
- Curso Formación Jurídico-Fiscal Oficial de los Registros de la Propiedad, Mercantiles, Bienes Muebles y Oficinas Liquidadoras del ITP y AJD y del ISD - Escuela Sioya - Universidad Camilo José Cela de Villanueva de la Cañada - Marzo a Septiembre 2011.
- Curso de Ley Orgánica de Protección de Datos, 2010.
- Curso de Protección de Datos Personales, 2010.
- Curso de Digitalización de Documentados con el programa Digitalización Registros, 2005
- Curso de correo electrónico e Internet avanzado, 2000
- Curso sobre Fichero de Localización de Titulares para los Registros de la Propiedad, 2001
- Curso sobre el I.R.P.F. cursado en la Universidad de Alicante, 1995

EXPERIENCIA LABORAL

- Auxiliar y Técnico administrativo Autoescuelas CAMPDRIVE Y ALIMAR desde Marzo de 2.022 hasta la actualidad, en San Vicente del Raspeig y Agost.
- CONSULTOR Y ASESOR FINANCIERO para OVB ALLFINANZ ESPAÑA SA. Febrero 2017 hasta Marzo de 2.021. Gestión de mi equipo de trabajo. Formación. Departamento de Recursos Humanos.
- GESTOR PATRIMONIAL e INMOBILIARIO por cuenta propia. Julio 2.015 hasta Marzo de 2.022. Gestión escrituras públicas, documentos privados, declaraciones de ITP y AJD, Sucesiones, Donaciones, Patrimonio,...; Gestión Notarial, Registral (Propiedad y Mercantil), Catastral,...; Agente Inmobiliario y Administrador de Fincas en régimen de Autónomo.

- ADMINISTRADOR DE FINCAS en la empresa MOLINAFINCAS SLU. Octubre 2014 hasta Julio 2015. Funciones: Comercial captación de comunidades, administración de fincas, contabilidad, atención al cliente (comuneros), resolución de incidencias,....
- DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y CONTABILIDAD de la Empresa Akra-Rehabilitación SL desde Noviembre de 2012 a Julio de 2014. Área Funcional: FINANZAS, CONTABILIDAD, AUDITORÍA. Sector de la empresa: Construcción. Funciones realizadas: DIRECCIÓN, ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD DE LA EMPRESA, con el programa A3con: CONTABILIDAD, CONTROL DE STOCK DE ALMACEN, COBRO MOROSOS, FACTURACIÓN, ETC... Responsable de la gestión de la contabilidad de la empresa (control de libros de contabilidad, conciliaciones bancarias, arqueo de caja...), cierre de impuestos, diseño de estados financieros... Además, de la Gestión Atención al Cliente.
- Administración y Contabilidad de las empresas LEVANTE REHABILITACIÓN Y MANTENIMIENTO SL y SUMINISTROS Y SERVICIOS INTEGRALES PARA OFICINAS Y COMERCIOS SL desde Noviembre de 2012 a Julio de 2014.
- Asesor Comercial para el Grupo Abacor Promociones SL, desde septiembre de 2012 a Noviembre de 2012.
- Auxiliar Primera Registro de la Propiedad El Campello, Alicante, Febrero 2003-Agosto 2012, funciones de atención al público y telefónica, facturación, despacho e inscripción de documentos Notariales, Administrativos, Judiciales y Privados; además de colaborar con Dpto. Contabilidad; Dpto. Atención al cliente y servicio al ciudadano (recepción de llamadas y seguimiento del cliente); Responsable área informática (Copias Seguridad, Red Local e Internet, Red externa Colegio Registradores en Madrid, gestionar la implantación y utilización programa Experiior, actualizaciones, aplicaciones, e implantar las mismas en Servidor Central Oficina y puestos remotos); Gestión de cobros e impagados. Encargado de supervisar el sistema de la Ley de Protección de Datos de la oficina.

- Auxiliar Segunda Registro de la Propiedad Alicante Uno, Marzo 1999 - Febrero 2003, desempeñando funciones de atención al público y archivo de documentos, despacho de información continuada, notas simples, notas notariales.
- Comercial Asociación de Comerciantes del Corazón de Alicante, durante los años 1997 y 1998, y colaborando con Departamento de Contabilidad y Auditoria.

INFORMÁTICA

- Windows 8.1 y 10
- Procesadores de Texto: Microsoft Word (nivel medio alto)
- Programas de Contabilidad: Gesconta y A3CON
- Programa Gesfincas, Gesinedi, IesaDoc,..... todos ellos enfocados al tratamiento y Administración de Comunidades de Propietarios.
- Hojas de Cálculo: Excel (medio alto nivel)
- Bases de Datos: Access (nivel básico)
- Gestión empresarial: EXPERIOR - Tratamiento datos y Facturación
- Internet (Internet Explorer y Mozilla Firefox)
- Outlook Express
- Oracle (base de datos del Registro de la Propiedad)

OTROS DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir B1.
- Vehículo propio.
- Incorporación inmediata.
- Disponibilidad a tiempo completo.
- Curso de Mecanografía en el Centro de Estudios Audiovisual SL (250 ppm acreditadas).

IDIOMAS

- Inglés básico
- Valenciano medio

REFERENCIAS

Además de los puestos de trabajo relacionados, les podré ofrecer las referencias que consideren oportunas en caso de que me las soliciten.