



MARIANNE PULIDO

EJECUTIVA DE VENTAS Y MARKETING

SOBRE MI

Soy una persona responsable, organizada y comprometida con mi trabajo. Me caracterizo por mi proactividad, mi capacidad de escucha y por ofrecer siempre un trato cercano y profesional. Me desempeño tanto en funciones administrativas como en atención directa al cliente, adaptándome con facilidad a distintos entornos laborales.

EDUCACIÓN

Administración de empresas

Universidad GMA
2012 - 2017

Tecnico en Medicina Estetica

CIM - Grupo de Formación
2026

HABILIDADES

- Ofimática: Word, Excel y correo electrónico
- Excel administrativo (listados, control de datos, tablas)
- Gestión de agendas digitales y citas online
- Organización y seguimiento de tareas
- Gestión documental física y digital
- Adaptación a distintos entornos y ritmos de trabajo



+34 624 56 77 18



Zaragoza, España



Mariann.p83@gmail.com



(Permiso de trabajo vigente)

EXPERIENCIA

ESTÉTICA - MALLORCA

Temporada Verano

Atención al cliente y tratamientos estéticos

- Atención personalizada a clientes
- Gestión de citas y apoyo en la organización de agenda
- Asistencia en tratamientos estéticos
- Mantenimiento del orden y la higiene del espacio de trabajo
- Asesoramiento básico sobre tratamientos y cuidados estéticos

COVELMIN GROUP

Administración y gestión

- Gestión administrativa y organización de procesos
- Atención a clientes y proveedores
- Manejo de documentación y registros
- Apoyo en tareas de coordinación y control
- Cumplimiento de procedimientos internos

LA VANGUARDIA

Área administrativa

- Gestión de documentación y tareas administrativas
- Apoyo a distintos departamentos
- Organización y archivo de información
- Apoyo en el área de compras de insumos
- Gestión y seguimiento de pagos al personal

IDIOMA

Inglés
Básico

Español
Nativo