

HÉCTOR OCTAVIO QUINTANA

BUSINESS OPERATIONS & STRATEGY ANALYST (ANALISTA DE ESTRATEGIA Y OPERACIONES DE NEGOCIO)

Business Operations & Strategy Analyst | MBA & Abogado.

Especializado en optimización de procesos, análisis de negocio y soporte estratégico a áreas comerciales y operativas. Experiencia en negociación, gestión contractual y control de recursos para garantizar la eficiencia operativa y el cumplimiento de objetivos organizacionales. Trayectoria coordinando equipos y proyectos operativos en entornos industriales y corporativos, gestionando proveedores y apoyando la toma de decisiones empresariales. Manejo de **SAP/ERP** y herramientas de gestión empresarial. **Inglés C1**.

Experiencia de trabajo:

Sales & Administrative Operations Specialist

Empresa Flexicar

Sept 2025 – Feb 2026 | Madrid

- Gestión documental en procesos de compraventa de vehículos.
- Preparación y revisión de contratos y documentación administrativa.
- Atención y seguimiento de expedientes de clientes.
- Coordinación de trámites administrativos vinculados a transferencias y financiación.

Operations Coordinator & Legal Advisor

Bolsas Extrubags

Mayo 2021 – Dic 2024

- Coordinación administrativa y operativa en entorno industrial.
- Supervisión de cumplimiento normativo y gestión contractual.
- Control documental y gestión de proveedores.
- Apoyo estratégico a la dirección en procesos operativos y organizativos.

Business Development & Operations Manager

Agencia Okaizen International C.A

Mayo 2019 – Feb 2021

- Desarrollo de cartera de clientes B2B.
- Coordinación administrativa de proyectos y control de facturación.
- Negociación contractual con clientes y proveedores.
- Supervisión de procesos internos y cumplimiento de plazos.

Event Project Manager & Operations Coordinator

Grupo Empresas Polar

Ago 2006 – Mayo 2019

- Planificación y ejecución de proyectos de eventos corporativos y promocionales.
- Realización de presupuestos y cronogramas, garantizando el cumplimiento de objetivos operativos y estándares de calidad.
- Gestión de equipos multidisciplinarios y proveedores externos para asegurar la ejecución eficiente de operaciones logísticas.

Herramientas:

- SAP
- Microsoft Excel
- Microsoft Word
- Outlook
- ERP empresariales
- CRM management

Idiomas:

- Español (Nativo)
- Inglés (C1)



CV Inscrito
desde InfoJobs



Contactos:



quintanahector19@gmail.com



643-867-645



Madrid

Formación Académica:

Formación ACREDICAM

Madrid / 2025

Operaciones Auxiliares
Administrativos

Universidad Bicentenario de Aragua (Venezuela) / 2024

Título de Posgrado.
Equivalente a Máster
(España).

Universidad Bicentenario de Aragua (Venezuela) / 2016

Título de Abogado.
Equivalente a Grado en
Derecho (España), pendiente
de homologación.

Instituto Universitario de Tecnología Industrial (Venezuela) / 2002

Título de Técnico Superior
Universitario en Producción
Industrial.
Equivalente a Formación
Profesional de Grado
Superior (España).

Competencias Clave:

- Business Operations Management
- Process Improvement & Optimization
- Business Analysis
- Compliance & Regulatory Monitoring
- Contract Management
- Project Coordination
- Stakeholder Management
- ERP Systems (SAP)