

Alicia Romero-Nieva Saniger

Responsable de gestión y coordinación de equipos y operaciones empresariales. Poseo sólidos conocimientos administrativos y habilidades de comunicación efectiva con empleados, clientes y proveedores. Busco consolidar estas aptitudes en un puesto que brinde oportunidades de desarrollo.

CONTACTO

 619602802

 aliciarns@hotmail.com

APTITUDES

- Excelente atención al cliente
- Empatía
- Motivación del personal
- Liderazgo
- Gestión administrativa y comercial
- Supervisión de personal
- Flexibilidad

FORMACIÓN

Universidad de Málaga, Málaga | 03/1998 - 09/2002

Licenciatura en Psicología

HISTORIAL LABORAL

Randstad ett, S.A - Directora de oficina

Málaga | 07/2005 - Actual

- Elaboración y control de presupuestos, optimizando recursos para la rentabilidad de la oficina.
- Negociación con proveedores y clientes para alcanzar acuerdos beneficiosos para la compañía.
- Supervisión y gestión de equipos de trabajo.
- Control del cumplimiento de objetivos establecidos para la oficina.
- Mantenimiento de buenas relaciones con clientes y proveedores.
- Supervisión y coordinación de las actividades diarias de la oficina.

Faster ETT - Directora de oficina

Málaga, Málaga | 02/2002 - 07/2005

- Organización de la oficina
- Gestión de equipos
- Prospección del mercado