

Joaquín Espí Nieto

DATOS PERSONALES

Fecha y lugar de nacimiento: 31 de agosto de 1987, Zaragoza.

Datos de contacto:

Tfno.: 650 64 56 88 e-mail: joacharlie@hotmail.com

Disponibilidad total e inmediata.



FORMACIÓN ACADÉMICA

Marzo 2017- Junio 2017	Kühnel Escuela de Negocios ➤ Curso de Organización y Gestión de almacenes (320horas). ➤ Administrativo Logística en Serviline Foods, S.L. (Prácticas - 80 horas).
2013 - 2014	Centro de Estudios Cefor Izquierdo ➤ Técnico Superior en Gestión Comercial y Marketing. ➤ Prácticas en Cámara de Comercio, Servicios e Industria de Zaragoza (290 horas). ➤ Prácticas en Leroy Merlin (150 horas).
2011 - 2012	Escuela Universitaria de Estudios Empresariales de Zaragoza (EUEEZ). ➤ Marketing e Investigación de Mercados (sin finalizar).
2006 – 2008	Escuela Universitaria de Ingeniería Técnica de Zaragoza (EUTITZ). ➤ Ingeniería Técnica especialidad Electrónica (sin finalizar).
2006	Finalizado Bachillerato en el Colegio Alemán de Zaragoza.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Enero 2023 a Diciembre 2025	DXC Technology – Auxiliar administrativo · Regularización de comisiones y gestión de pactos. · Actualización y carga de EEFF. · Soporte telefónico a empleados de oficina.
Noviembre 2021 a Noviembre 2022	Grupo Mobius – Administrativo de seguimiento Trato con talleres y proveedores, pedido de recambios, facturación, etc.
Junio 2019 a Marzo 2020	Prosegur Avos – Operador Gestión Financiera Pedidos, control albaranes, revisión facturas, cuadro stock.
Octubre 2016 a Mayo 2019	DXC Technology – Gestor siniestros auto · Recepción y emisión de llamadas. Consulta y gestión de expedientes. DXC Technology – Administrativo cláusulas suelo · Hipotecas, cálculo de intereses, cuadros de amortización, catastros.
Septiembre 2014 a Agosto 2016	KPMG – Project Assistant · Análisis de circularizaciones (abogados, bancos, clientes, proveedores).
Noviembre 2012 a Julio 2014	Centro Hidrotermal Ranillas – Recepcionista · Atención al cliente. Tramitación de altas y bajas. Promoción y venta de los productos y servicios del centro.
Octubre 2008 a Octubre 2011	Círculo de Lectores S.A. – Promotor de Ventas · Venta directa a puerta fría con objetivos. · Premio al Mejor Promotor Nacional en calidad del año 2010.

IDIOMAS E INFORMÁTICA

Alemán: escrito, hablado y traducido correctamente. Dos meses de estancia en Hannover y Bremen.
Inglés: escrito, hablado y traducido con nivel alto.

Ofimática: Dominio del Paquete Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook).

ERP y CRM: Conocimientos a nivel usuario (AS/400, SAP, Salesforce).