



CAMINO HERTOGS GARCIA

DATOS PERSONALES

Fecha y lugar de Nacimiento: 24/09/1980 Madrid

Dirección: C/Berenguer de Massanet 34. Casa 41 Urb. Altos de Guardamar
Guardamar del Segura (Alicante)

Teléfono de contacto: **687509657**

E-mail: jacami80@gmail.com **Carnet de conducir y vehículo propio**

FORMACION ACADEMICA

1998-00 **TURISMO** en la Escuela Internacional de Turismo. Madrid

1997-98 **COU**

IDIOMAS

INGLES nivel medio

Formación complementaria

- 2020 **Técnico Auxiliar Administrativo.** (600 HORAS) Empleate Talavera
- 1999 **curso de promotora**, mediante la Agencia RPV
- Curso Office 2007 (110 horas), Fecoht
- Curso de Inglés para comercio (110 horas), Fecoht

EXPERIENCIA LABORAL

09/25-Actualidad. **AXACTOR, Gestora de recobros**

Funciones: Recepción y emisión a clientes de Banco Sabadell para la reclamación de importes pendientes.

07/25-08/25 **MOBILE PHONE, Dependienta**

Funciones: Venta de productos de telefonía (Movistar)

02/25-08/25 **FINETWORK. Teleoperadora de atención al cliente.**

Funciones: atención al cliente, reclamaciones e incidencias de dicha operadora.

01/25-02/25 **SEGUROS EL CORTE INGLES.**

Funciones: venta de seguros (hogar, coche, decesos, vida)

12/24-01/25 **SABADELL. Gestora Atención al cliente.** Suplencia de 15 días con tareas administrativas y operativa de caja.

07/2016 – 11/2023 **BBVA. Gestora Atención al cliente.**

Funciones: Atención al cliente, caja, venta de productos financieros en apoyo a los comerciales, tareas administrativas. Mediante una bolsa de empleo cubriendo bajas, vacaciones...

02/20-06/20 **Inmobiliaria ATRIVM.** Gestiones administrativas. Captación de propiedades alquiler.

07/19-10/19 **ALSA. Venta de billetes.** Atención al cliente, tareas administrativas, venta.

06/2015 – 08/2015 **VODAFONE – ONO Teleoperadora**

Funciones: Atención al cliente en departamento de Retenciones

06/2014- 01/2015 **LIDL Cajera / Reponedora/ Sección panadería**

Funciones: atención al cliente, cobro y cierre de caja, reposición de productos y panadería.

11/2013 – 06/2014 **MOVISTAR Dependiente telefonía**

Funciones: atención al cliente, tramitación de altas, gestión de incidencias, telemarketing, venta cruzada.

09/2012 – 02/2013 **PRIMARK Dependiente**

Funciones: Apertura de tienda, atención al cliente, cobro de caja, reposición de mercancías

02/2007 – 06/2011 **TELECOR. Dependiente telefonía**

Funciones: atención al cliente, contacto y tramitación de altas, portabilidades, venta cruzada con diferentes compañías móviles

05/2005 – 06/2007 **C&A Responsable de Tienda/ administrativa**

Funciones: Atención al cliente, contacto con proveedores, control plantilla de horarios de personal,.....
Control de agenda, atención telefónica, tareas administrativas de personal

08/2002 – 04/2005 **GASOLINERA CEPSA, BP, AGIP Expendedora/ Dependiente** Funciones:

Atención al cliente, cobro en caja, expendedora de combustible

02/2001 – 07/2001 **TELEFONICA MOVILES. Teleoperadora**

Funciones: recepción de llamadas, derivación y grabación de datos

1997 **CONTINENTE Cajera**

Funciones: línea de cajas. Azafata soporte línea de cajas

OTROS DATOS DE INTERES

- ❖ Disponibilidad inmediata
- ❖ Flexibilidad horaria
- ❖ Persona activa con gran iniciativa y con gran facilidad de trabajo en equipo ❖ Resolutiva y muy organizada