

ANA PAULA DALLORSO FERRAGGI

Correo: anapauladallorsoferraggi@gmail.com
Teléfono: (+34) 623 62 31 71
Residencia: España, Alicante.

EXPERIENCIA DE TRABAJO

TTIENDA PARA MASCOTAS "PABLITO"

2003 -2012

- Atención al cliente.
- Manejo de caja.
- Control y reposición de mercadería.
- Encargada de limpieza.
- Manejo de agenda de turnos.

BROTHER'S COFFEE AND BEER

2012 - 2014

- Manejo de caja.
- Control y reposición de stock.

CENTRO MÉDICO QUINTANA

2014 - 2020 (por cierre)

- Manejo de agenda médica.
- Cobranza y facturación.
- Atención al cliente: presencial y telefónica.
- Control y pago de proveedores.

CENTRO MÉDICO DEL OESTE

2020 - 2025

- Manejo de agenda médica.
- Cobranza y facturación.
- Atención al cliente: presencial y telefónica.
- Control y pago de proveedores.

EDUCACIÓN

Curso de Secretariado Médico con certificado internacional, Escuela Superior de Estudios Profesionales.

HABILIDADES

- Comunicación efectiva.
- Trabajo en equipo y colaboración.
- Adaptabilidad y flexibilidad.
- Gestión del tiempo y organización.
- Atención al cliente.
- Pensamiento veloz en la resolución de problemas.
- Escucha y orientación personalizada.
- Atención al detalle.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Edad: 40 años.
Nac. argentina
Estado Civil: casada.