

Audisio Cesana Carlos Federico

PERFIL

Soy una persona responsable, organizada y comprometida con el buen desarrollo de las tareas laborales. Cuento con experiencia en atención al público y apoyo en tareas administrativas, lo que me ha permitido desarrollar habilidades en comunicación, trato con clientes, gestión de llamadas, manejo de caja y organización de actividades diarias dentro del entorno de trabajo. Me desempeño con naturalidad en espacios donde es necesario mantener el orden, la claridad en la información y una atención eficiente.

Me caracterizo por tener una actitud proactiva, capacidad para resolver situaciones cotidianas con rapidez y buen criterio, y facilidad para interactuar con diferentes personas manteniendo siempre un trato cordial y respetuoso. Tengo buena predisposición para el trabajo en equipo, así como para asumir responsabilidades y adaptarme a nuevas tareas o dinámicas laborales. Mi objetivo es aportar compromiso, responsabilidad y una atención de calidad que contribuya al buen funcionamiento del lugar de trabajo.

EXPERIENCIA

- Atención al público y ventas
Dietetica // 2009-2015
- Administración y atención al público
"La Metro" Escuela de Diseño Audiovisual // 2018 - 2022

CONTACTO



Telefono
+34 610 832552



Email
audfex@hotmail.com



Ubicación
03001 Alicante/ Alacant, España

EDUCACIÓN

GRADO EN PUBLICIDAD

Completo // "La Metro" Escuela de Diseño Audiovisual, Cordoba, Argentina 2017.

BACHILLERATO

Completo // Instituto de Estudios a Distancia San Luis, San Luis, Argentina 2008.

CERTIFICACIONES

-Curso de edición de video (nivel inicial) // "La Metro" Escuela de Diseño y Comunicación Audiovisual, Cordoba, Argentina 2019.

-Herramientas prácticas para el diseño en ADOBE ILLUSTRATOR // "La Metro" Escuela de Diseño y Comunicación Audiovisual, Cordoba, Argentina 2019.

APTITUDES

- Microsoft Office (Excel avanzado, Word, Outlook, PowerPoint)
- Adaptabilidad y aprendizaje rápido
- Atención al cliente
- Herramientas de diseño
- Redes sociales y comunicación digital
- Comunicación profesional y habilidades interpersonales
- Inglés nivel intermedio
- Trabajo bajo presión