



Damian Agustín Di Stefano

Dependiente / Teleoperador - Atención al Cliente

Teléfono: +34 679 372 061

Email: lgiakd@gmail.com

Dirección: Calle Isabel La Católica 27, Alicante, 03007, España

Idiomas: Español (nativo), Inglés (intermedio)

Perfil Profesional

Profesional proactivo con experiencia en atención al cliente, ventas presenciales y telefónicas. Destaco por mis habilidades de comunicación, negociación y resolución de incidencias, ofreciendo siempre un servicio orientado a la satisfacción del cliente. Mi trayectoria incluye experiencia en entornos comerciales y administrativos, con dominio de herramientas ofimáticas y gestión de datos. Busco integrarme en equipos dinámicos donde pueda aportar compromiso, adaptabilidad y orientación a resultados.

Experiencia Laboral

Teleoperador – Axactor (Feb. 2025 – Actualidad, Alicante)

Gestión de llamadas entrantes y salientes para el recobro de deudas bancarias. Comunicación clara y empática con clientes, negociación de planes de pago y seguimiento de compromisos. Orientación a resultados y cumplimiento de objetivos comerciales.

Asistente Administrativo y Atención al Cliente – SMB Ecología (Sep. 2024 – Nov. 2024, Alicante)

Atención multicanal (teléfono, correo y redes sociales). Apoyo administrativo y organización de agendas. Elaboración de planillas, correos y documentación comercial. Finalización por cierre de empresa.

Dependiente / Asesor de Ventas – Tus Juegos Más (Jun. 2022 – Mar. 2024, Buenos Aires)

Venta y asesoramiento en videojuegos, consolas PlayStation y accesorios. Gestión de caja, redes sociales y control de stock. Atención al cliente y fidelización mediante un trato profesional y empático.

Empleado de Venta de Libros y Accesorios – Elektra Comics (Mar. 2023 – Mar. 2024, Buenos Aires)

Venta y asesoramiento en libros, mangas, cómics y merchandising. Organización visual del punto de venta y atención a clientes en juegos de cartas como Pokémon y Yu-Gi-Oh.

Asesor de Ventas – PC Sergio (Dic. 2015 – Jul. 2016, Avellaneda)

Venta de accesorios y componentes informáticos. Asesoramiento personalizado al cliente y resolución de incidencias. Manejo de caja y seguimiento de pedidos.

Formación Académica

Traductorado e Interpretariado en Inglés – UADE (Hasta 3er año, 2019)

Tecnicatura en Desarrollo de Videojuegos – Universidad Interamericana (1er año)

Bachiller en Economía – Escuela de Educación Media N°9, Villa Domínico (2016)

Cursos y Certificaciones

Certificado de Introducción al Subtitulado – Colegio de Traductores Públicos de CABA

Certificado Oficial de Bartender Profesional – Instituto Argentino de Coctelería

Curso de Inglés – UADE

Formación en Atención al Cliente y Ofimática

Habilidades Clave

- Atención al cliente presencial y telefónica
- Gestión de ventas y asesoramiento comercial
- Comunicación efectiva y negociación
- Dominio de Word, Excel, Photoshop y herramientas CRM
- Manejo de redes sociales y promoción de productos
- Resolución de incidencias y fidelización de clientes
- Trabajo en equipo y orientación a resultados