

Analía Bautista

Experiencia laboral

PEÑALVER ABOGADOS (Febrero 2025 - actualidad)

- Redacción y revisión de contratos de compraventa
- Gestión de documentación legal (contratos, escrituras, etc.).
- Recepción y atención a visitas y gestión de solicitudes.
- Tramitación de permisos de residencia, NIES, seguros entre otros
- Organización y planificación de reuniones entre clientes y abogados.

BODEGAS F. GÓMEZ (Octubre 2023 - Febrero 2025)

- Atención al cliente y cobro en caja.
- Facturación, gestión de inventario y archivo.
- Recepción en oficina: (Facturación, gestión de bonos en plataformas de experiencias, gestión de reservas, archivo).
- Visitas guiadas en castellano e inglés.
- Venta en tienda física. Cierre de caja, inventariado, labores de mantenimiento.
- Gestión de pedidos de tienda online. Facturación y transporte.

BODEGA COOP. ALGUEÑA (Mayo 2022 - Febrero 2023)

- Venta directa al cliente
- Control de inventarios
- Cierre de caja
- Labores de mantenimiento y reposición
- Facturación

AYUNTAMIENTO ALGUEÑA (Octubre 2019 - Octubre 2021)

- Organización de eventos turísticos.
- Representación en eventos y ferias.
- Punto de registro.
- Gestión de contratos menores, solicitudes y facturas.

Formación

C.F.G.S AA.VV. Y GESTIÓN DE EVENTOS (2014- 2015) IES TIRANT LO BLANCH (ELCHE)

C.F.G.S. GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIA TURISTICAS (2012-2014) IES MONASTIL (ELDA)

Idiomas

ESPAÑOL	Nativo
INGLÉS	Nivel avanzado E.O.I Elche
FRANCÉS	Nivel básico E.O.I Elche



Mi perfil

Persona curiosa e inquieta, con capacidad de adaptación a los cambios.

En búsqueda de oportunidad laboral que pueda ayudar a mi crecimiento profesional y personal.

APTITUDES

- Compromiso y entrega
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Idiomas
- Redacción de textos

CONTACTO:



697 451 759



analiab931@gmail.com



Algueña (Alicante)