

SUSANA VÁZQUEZ ALONSO

C/ Guardamar nº 29, 1º
03294. La Hoya (Elche)

Móvil: 686740370

Email: tukysusa@yahoo.es



- **FECHA DE NACIMIENTO:** 4 de Septiembre de 1977
- **PERMISO DE CONDUCIR:** B – Coche propio

FORMACIÒN ACADÈMICA:

- **Licenciatura de Derecho** (cursado 3 años) Universidad Autónoma de Madrid
- **COU** en el Instituto Público “ Butarque” de Leganés

FORMACIÒN COMPLEMENTARIA:

- **Curso Básico de Iniciación a la Práctica Jurídica.** Reconocida por el Colegio de Abogados de Madrid con concesión de créditos para el acceso al Turno de Oficio y Asistencia al detenido. Asociación Social y Cultural Campos (Madrid) (30 horas)
- **Certificado de Mediador de Seguros (Grupo B)**(Accidentes,Salud,Vida)

NIVEL DE IDIOMAS:

- **Inglés:** Nivel medio tanto hablado como escrito. Títulos oficiales de 1º y 2º expedidos por la Escuela Oficial de Idiomas y cursado 3º en la misma escuela
- **Curso de Inglés Jurídico** (Legal English Course by Mr. Colin G.Pomford BA(Hons.)in Law Solicitor of the Supreme Court of England & Wales. Member of the Law Society England & Wales).Universidad Autónoma de Madrid (1 mes de duración, 32 horas)
- **Alemán Básico** (50 horas) / **Mittelstufe** (120 horas)

CONOCIMIENTOS DE INFORMÀTICA:

- **Administración de Sistemas Gestores de Bases de Datos** (200 horas)
- **Ofimática para Windows:** Microsoft Word V.6.0 ; Excel V.5.0 ; Power Point 4.0 contabilizando un total de 120 horas lectivas. Academia Cum Laude de Leganés.
- **SAP, AS-400 y SIEBEL** nivel usuario

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

(Febrero 2018-2024)

- Puesto: Gestora Comercial en mesa y Caja
- Empresa: **Bbva**
- Funciones: gestiones comerciales en mesa,tareas de caja,cotización de seguros de salud,vehículos,hogar...

(Diciembre 2017-Enero 2018)

- Puesto: Teleoperadora Comercial
- Empresa: **Bankia (BPO Solutions)**
- Funciones: emisión de llamadas para venta de préstamos para autónomos

(Septiembre 2017-Noviembre 2017)

- Puesto: Teleoperadora Comercial
- Empresa: **Ford**
- Funciones: emisión de llamadas para concertar citas con los concesionarios

(Octubre 2016-Agosto 2017)

- Puesto: Teleoperadora Comercial
- Empresa: **Pepper**
- Funciones: emisión de llamadas para venta de préstamos personales

(Noviembre 2015-Febrero 2016)

- Puesto: Staff
- Empresa: **Primark**
- Funciones: Cajera, dependienta y funciones varias

(Junio 2015)

- Puesto: Teleoperadora comercial
- Empresa: **Real Force**
- Funciones: emisión de llamadas para **Banco Popular-E** comercializando la tarjeta de crédito a particulares y entidades sin ser clientes de la entidad

(Abril 2015-Mayo 2015)

- Puesto: Teleoperadora comercial
- Empresa: **Aventel**
- Funciones: emisión de llamadas para **Bankinter** comercializando préstamos preautorizados a clientes de la entidad

(Mayo 2014-Marzo 2015)

- Puesto: Teleoperadora comercial
- Empresa: **Atento**
- Funciones: emisión de llamadas para el **Banco Santander** comercializando seguros de hospitalización y seguro de protección de pagos

(Junio 2011-Enero 2014)

- Puesto: Tareas administrativas y teleoperadora
- Empresa: **Deloitte**
- Funciones: emisión-recepción de llamadas, preparación de contratos y envío, resolución de incidencias, cualificación de la base de datos, encuestas de calidad, facilitar la venta y estar en contacto con todos los gerentes de los concesionarios a nivel nacional y orientación al cliente siendo la persona encargada de gestionar el programa de fidelización de clientes para **Iveco España** y concertadora de citas en emisión de llamadas para **Abm Rexel**

(Marzo 2011- Junio 2011)

- Puesto: Recepcionista y administrativa
- Empresa: **Clínica Médica Betasalud**
- Funciones: citación de los pacientes en el programa informático de la clínica de distintas mutuas de manera telefónica y presencial, gestión de volantes, pruebas médicas, analíticas, gestión de las agendas médicas, grabación de datos...

(Abril 2010-Diciembre 2010)

- Puesto: Teleoperadora
- Empresa: **Banco Santander**
- Funciones: recepción de llamadas para activación de tarjetas y gestión y grabación en el programa bancario del Santander de las tarjetas y venta de seguros

(Junio 2008-Octubre 2008) (Julio 2009-Octubre 2009)

- Puesto: Teleoperadora y administrativa

- Empresa: **Logista (Altadis)**
- Funciones: tareas administrativas y recepción de llamadas usando Sap (grabación de pedidos de las gasolineras a nivel nacional,grabación de vitolas,gestión de tarjetas de transportes y compañías telefónicas)

(Marzo 2008- Mayo 2008)

- Puesto: Administrativa
- Empresa: **Correos Telecom**
- Funciones: tareas administrativas (gestión de documentos y archivo,actualización de datos en ficheros,redacción...)

(Enero 2008- Febrero 2008)

- Puesto: Teleoperadora
- Empresa: **American Express (Sitel)**
- Funciones: emisión de llamadas y ventas. Gestión y seguimiento de documentos para la concesión de la tarjeta

(Octubre 2004-Diciembre 2007) (Noviembre 2002-Enero 2003)

- Puesto: Teleoperadora
- Empresa: **Digital Plus (Catsa)**
- Funciones:Teleoperadora para emisión de llamadas y ventas. Teleoperadora para recepción de llamadas