



NAJIA BOUAZZAOUI

TETECHE-ELBADAOU

TÉCNICA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CONTACTO

- +34 633 025 868
- najiabouazzaoui@gmail.com
- [linkedin.com/in/najia-bouazzaoui-755802a4](https://www.linkedin.com/in/najia-bouazzaoui-755802a4)
- 03690, San Vicente del Raspeig, Alicante

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Técnica superior en Administración y Finanzas**
2022-2024. IES SAN VICENTE
- Formación en Excel Avanzado**
2024- (120H) Cámara de Comercio
- Curso Inglés B1**
2024- (120H) EOI de Alicante
- Experta en gestión de salarios y seguros sociales**
2009 - (309H) Labora
- Técnica superior en Comercio Internacional**
1999 - 2001. ETIGE Meknès (Marruecos)

HABILIDADES PROFESIONALES

- Atención al cliente y resolución de incidencias
- Contabilidad
- Excel avanzado
- Gestión de base de datos y archivo
- Elaboración de informes y reportes
- Coordinación de agendas y reuniones
- Manejo de herramientas ofimáticas (Microsoft Office, CRM, Contaplus, Nominaplus, Facturaplus, etc)

MÍ VALOR AÑADIDO

Estoy inscrita en el Programa Talento 45+ cofinanciado por el Fondo Social Europeo. Como participante de este programa de la Cámara de Comercio de Alicante, la empresa que me contrate según las tipologías establecidas en la "Convocatoria de Ayudas al Fomento del Empleo", podría solicitar una ayuda a fondo perdido de 5.000.- € . Para ello, puede contactar al teléfono: **965148655**

EXPERIENCIA LABORAL

Secretaria comercial

2025 - 2026 LaserOstop Alicante

- Atención al cliente, gestión de documentos, llamadas y correo electrónico, gestión de base de datos (CRM SmartAgenda), contacto de nuevos Leads y convertir en clientes, marketing y publicidad, gestión de citas, facturación y cobro, tareas generales de oficina.

Auxiliar administrativa en prácticas

2024 - OASI (Centro de Formación en Seguridad)

- Gestión de documentación en cada una de las fases administrativas, atención al público tanto personal como telefónica, cumplimiento de tareas administrativas asignadas con responsabilidad profesional y eficacia.

Administrativa Comercial inmobiliaria

2015 - 2021 Inmogolf Home. Playa San Juan.

2012 - 2014 Ilucant grupo inmobiliario. Alicante.

- Atención al cliente, gestión de documentos, gestión de base de datos (CRM inmobiliario), captación de propiedades y su gestión, marketing y publicidad, gestión de citas, visitas y reuniones, facturación y cobro, tareas generales de oficina.
- Interpretación en notaría

■ DATOS DE INTERÉS

- Carnet de conducir B, coche propio
- Disponibilidad inmediata

■ IDIOMAS

Árabe	Nativo
Español	Nivel Alto
Francés	Nivel Alto
Inglés	Nivel Intermedio

■ SOBRE MÍ

Soy una profesional organizada y orientada a resultados, con experiencia en el ámbito administrativo y comercial. Poseo habilidades de comunicación efectiva, con facilidad de adaptación y ofrecer apoyo para agilizar el trabajo. Mi objetivo es contribuir al éxito de la empresa.