



# SILVIA MADRAZO BARRIOS

## AUXILIAR ADMINISTRATIVA

### CONTACTO

- ☎ 656 701 312
- ✉ haizeakeira@gmail.com
- 📍 Portugalete, Bizkaia
- ★ Certificado de Discapacidad de >33%
- ➡ Disponibilidad horaria

### COMPETENCIAS

#### IDIOMAS

- Euskera B1
- Ingles A2

#### OFIMÁTICA

- Nivel avanzado (190h)
  - Word
  - Excel
  - Access
  - Powerpoint
  - Windorws
- Redes sociales
- Office 365
- Competencias Digitales y Verdes para el empleo (40h)

### SOBRE MÍ

Retomar mi vida laboral ha sido un gran reto, pero también una valiosa oportunidad de crecimiento. Este proceso me ha enseñado a adaptarme con flexibilidad a los cambios, afrontar nuevas situaciones con actitud positiva y ganar la confianza necesaria para pedir apoyo y orientación cuando lo necesito, ya sea a compañeros o responsables.

Gracias a mis inquietudes y mi amor por la lectura me gusta mantenerme actualizada y estoy en un aprendizaje continuo.

Gran capacidad de atención a los clientes, resolviendo dudas o reclamaciones con un trato cercano y profesional.

### FORMACIÓN

**2025 CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD NIVEL 2 (LANBIDE)**  
Gestión contable y Gestión Administrativa para Auditoría

### EXPERIENCIA

#### 2023 RECEPCIONISTA ADMINISTRATIVA . GOBIERNO MILITAR INTEGRA

- Gestionar documentación por un programa propio de la armada.
- Recibir y atender llamadas.
- Atención al cliente y asesorar sobre que ver en Euskadi, dónde ir a comer o que poder hacer.
- Gestionar incidencias.
- Uso de herramientas de ofimática : Windows, Excel, Word

#### 2022 AUXILIAR DE SERVICIOS. INTEGRA

- Servicio de vigilancia y custodia del ascensor de Ereaga - Getxo
- Exender los billetes de los viajeros
- Limpieza del ascensor
- Atención al cliente
- Comunicación con el Ayuntamiento de Getxo
  - Posibles incidencias
  - Datos de los usuarios y recaudaciones

#### 2019 - 2025 VOLUNTARIA. ALBERGUE DE ANIMALES

- Gracias a esta experiencia, he aprendido la importancia del trabajo en equipo en un entorno dinámico y emocionalmente exigente, pero a la vez me ha enseñado de lo importancia de la empatía, pero sobre todo la gratificación humana.

#### 2016 CARTERA. CORREOS

- Entregar certificados y paquetes
- Buzonear: distribuir directamente o en casilleros
- Control y reporte: registro de entregas anotando posibles incidencias

#### 2007-2019 MONITORA DE COMEDOR ESCOLAR

- Monitora con especialidad en Educación Especial
- Atención a necesidades: alergias, intolerancias alimenticias...
- Supervisión y seguridad: tanto de la comida como del entorno
- Fomentar el comportamiento social

#### 1992-2019 CUIDADORA DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA

- Ayudar con las tareas domésticas: comida, higiene y aseo
- Controlar medicación y curas
- Tareas de acompañamiento
- Movilización de la persona

### OTROS DATOS DE INTERÉS

Posibilidad de contrato bonificable