



PAULA PERREN

 30/01/2004  paulaperren@gmail.com
 +34 624478960  zaragoza, España

SOBRE MI

Soy una persona organizada, proactiva y con excelente manejo de la comunicación. Cuento con experiencia en tareas administrativas, atención al cliente y coordinación de agendas. Me destaco por mi responsabilidad, discreción y capacidad para trabajar en equipo y bajo presión. Proactiva, organizada y adaptable, con experiencia en contextos multiculturales.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Recepcionista

Inter tower hotel. | diciembre 2021 - septiembre 2022

Recepcionista, mesera y asistente de cocina

Edison cafe bar | enero 2021 - septiembre 2022

Barista y mesera

Bar "La Piazzetta" | septiembre 2024 - diciembre 2024

Cafeteria Dona Hipolita | diciembre 2024 - marzo 2025

Recepcionista

Hotel Reina Petronila | marzo 2025 - actualmente

- Proporcionano un servicio al cliente cálido y eficiente, gestionando check-ins, reservas y consultas de los huéspedes.
- Apoyé las operaciones de recepción coordinándome con los departamentos de limpieza, mantenimiento y otros.

EDUCACIÓN

Instituto Tecnico Superior "Teclab"

Tecnico superior en gestion hotelera y turismo | 2021- 2024

Colegio Corazón de Jesús

Bachillerato en Economia y Administracion | 2016-2021

Princeton University, USA

Curso de Macroeconomia | 2023-2024

Cursos

Calidad en el Servicio al Cliente - Gestión Financiera- Estrategias de Marketing Digital -Técnicas de Negociación

HABILIDADES

- Comunicación efectiva
- Resolución de problemas
- Colaboración en equipo
- Adaptabilidad bajo presión
- Dominio del paquete Office
- Gestión de redes sociales
- Gestión financiera
- Proactividad

IDIOMAS

Español
Nativo

Inglés
Avanzado

Italiano
Basico