

ES

Elena Stabile

Asesora front office • 07640, Ses Salines, Islas Baleares/Illes Balears

elena.stabile@gmail.com • • 609078152 (preferente)

Datos del candidato

Permiso de trabajo: Unión Europea Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia**Asesora departamento de equipajes Air Europa • Industria aeroespacial y aviación**

March 2024 - July 2025 (1 año y 4 meses)

Empleado/a con 0 personas a cargo

Asesora front office central de equipajes de Air Europa. Gestión de las incidencias con equipajes facturados. Coordinación con los aeropuertos, interacción multicanal con los clientes, gestión de los expedientes, manejo de redes sociales de la aerolínea, otras tareas administrativas. Formación continua, manejo de situaciones de emergencia y con altos niveles de stress. Focus en la customer experience.

- Reclamaciones
- Redacción
- Relaciones con clientes
- Gestión telefónica
- Atención telefónica
- Elaboración de documentos
- Gestión de documentos
- Quejas
- Asesoramiento
- Técnicas de negociación
- Windows 10
- Carga de datos
- Microsoft Dynamics CRM
- Call center
- Asesoramiento de clientes
- Remoto
- Protección de datos
- Documentación histórico turística
- Negociación
- redes sociales
- KPI
- Turismo
- Habilidades comunicativas
- home office
- Administración general
- Italiano
- Telefonía
- Capacidad de análisis
- Español
- Tareas administrativas
- atención a clientes
- Agente de atención al cliente
- Italiano (nivel alto/nativo)
- Gestión comercial
- Cientes
- redacción de textos
- Inglés técnico aeronáutico
- Asesor
- Gestión de reclamaciones
- Microsoft package
- Microsoft
- Industria aeroespacial y aviación
- LOPD
- Orientación al cliente
- Ofimática
- Administrativo/a
- Introducción de datos
- Orientación a objetivos
- Atención al público
- Workday
- Customer service
- facturas
- Trámites y gestiones
- Back office
- Comunicación eficaz
- Gramática inglesa
- Administración
- traducción
- Resolución de problemas
- Fidelización
- Multitasking
- Industria aeroespacial y aviación
- Documentación
- Redacción de contenidos
- Aerolínea
- Teletrabajo

Mariano Andrés Ramilo Goldemberg

January 2017 - March 2024 (7 años y 2 meses)

Mando intermedio con 6 - 10 personas a cargo

Redacción Relaciones con clientes Aptitudes de secretariado Marketing comercial Microsoft Excel
 Elaboración de documentos Gestión de documentos Habilidades comerciales Asesoramiento
 Técnicas de negociación Windows 10 aleman Carga de datos Software Negociación
 Gestión administrativa de com... Habilidades comunicativas Administración general home office
 Italiano sumup Capacidad de análisis Español Tareas administrativas CRM
 Agente de atención al cliente Presupuestos atención a clientes Italiano (nivel alto/nativo)
 Gestión comercial Clientes Sage 300 ERP Selección de personal redacción de textos
 Microsoft Word Pagos Asesor Tramitación de facturas Gestión de agendas
 Captación de clientes Microsoft package Microsoft Ofimática Orientación al cliente
 Administrativo/a Introducción de datos Gestión administrativa Customer service
 Gestión de pedidos Pedidos de compra facturas Trámites y gestiones Recepción de oficina
 Back office Comunicación eficaz Gramática inglesa Administración traducción ERP
 Resolución de problemas Microsoft PowerPoint Fidelización Gestión de proveedores Multitasking
 Documentación Redacción de contenidos Lujo

L.A.F.I.CO. - Libyan Arab Foreign Investment Company · Servicios financieros

June 2013 - June 2015 (2 años)

Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo

Redacción Relaciones con clientes Gestión de gastos Gestión telefónica Aptitudes de secretariado
 Elaboración de documentos Gestión de documentos Técnicas de negociación Windows 10
 Negociación Habilidades comunicativas Administración general Italiano Español
 Tareas administrativas atención a clientes Italiano (nivel alto/nativo) Gestión de viajes Clientes
 Atención telefónica de dirección Selección de personal redacción de textos
 Correspondencia de dirección Pagos Tramitación de facturas Gestión de agendas
 Captación de clientes Microsoft package Microsoft Ofimática Administrativo/a
 Introducción de datos Gestión administrativa Customer service facturas Secretariado
 Trámites y gestiones Recepción de oficina Programación de reuniones Back office
 Gramática inglesa Comunicación eficaz Administración Redacción de informes de dire...
 Organización de viajes traducción Resolución de problemas Hojas de cálculo Multitasking
 Documentación Redacción de contenidos Lujo

Kensington Finest Properties International • Actividades inmobiliarias

May 2012 - December 2012 (7 meses)

Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo

Asistencia durante los primeros meses de puesta en marcha de la nueva agencia en Santa Ponsa (Calviá).

Inmobiliaria de lujo del grupo Christie's International Real Estate network.

Redacción Relaciones con clientes Sector inmobiliario Gestión telefónica Marketing comercial

Elaboración de documentos Inmuebles Gestión de documentos Habilidades comerciales

Asesoramiento Técnicas de negociación Windows 10 alemán Carga de datos

Asesoramiento de clientes Negociación Habilidades comunicativas Liderazgo de equipos multidisciplinarios

Italiano asesor inmobiliario Español Tareas administrativas atención a clientes

Agente de atención al cliente Italiano (nivel alto/nativo) Gestión comercial Clientes

redacción de textos Gestión de medios de comunicación Asesor Gestión de agendas

Captación de clientes Microsoft package Microsoft Diseño de campañas de marketing Ofimática

Orientación al cliente Administrativo/a Introducción de datos Orientación a objetivos

Procesadores de texto Customer service Trámites y gestiones Creación de contenidos Inmobiliaria

Ventas Back office Comunicación eficaz Gramática inglesa Administración traducción

Resolución de problemas Hojas de cálculo Fidelización Multitasking Documentación

Redacción de contenidos Lujo

La Commerciale S.r.l Promozioni Immobiliari • Actividades inmobiliarias

January 2010 - May 2012 (2 años y 4 meses)

Especialista

Inmobiliaria de lujo del grupo Christie's International Real Estate network.

Redacción Formación Relaciones con clientes Sector inmobiliario Gestión telefónica

Marketing comercial Elaboración de documentos Inmuebles Gestión de documentos

Asesoramiento Habilidades comerciales Técnicas de negociación Windows 10 Carga de datos

alemán Servicios postventa Asesoramiento de clientes Negociación Habilidades comunicativas

Italiano asesor inmobiliario Español Tareas administrativas Agente de atención al cliente

atención a clientes Italiano (nivel alto/nativo) Gestión comercial Clientes redacción de textos

Asesor Gestión de servicios Gestión de agendas Captación de clientes Microsoft package

Microsoft Orientación al cliente Ofimática Administrativo/a Orientación a objetivos

Introducción de datos Customer service Trámites y gestiones Creación de contenidos Inmobiliaria

Ventas Back office Gramática inglesa Comunicación eficaz Administración traducción

Resolución de problemas Servicios preventa Fidelización Multitasking Documentación

Redacción de contenidos Lujo

UNIVERSIDAD DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DEL HEBEI, CHINA • Museos e instituciones

September 2009 - June 2010 (9 meses)

Especialista

- Redacción
- Clientes
- Formación
- Enseñanza de idiomas
- Asesoramiento académico
- redacción de textos
- Microsoft package
- Pedagogía
- Elaboración de documentos
- Didáctica de la lengua
- Gestión de documentos
- Microsoft
- Lingüística
- Docencia de formación presen...
- Windows 10
- Ofimática
- Enseñanza en aula
- Habilidades comunicativas
- Creación de contenidos
- Gramática inglesa
- Comunicación eficaz
- Italiano
- Tareas administrativas
- Documentación
- Redacción de contenidos
- Italiano (nivel alto/nativo)

EF Educational Tours • Turismo

November 2008 - August 2009 (9 meses)

Empleado/a

Guía Turístico para grupos de turistas principalmente procedentes de Estados Unidos y Canada. Tour organizados en Italia y en el extranjero.

- Clientes
- Relaciones con clientes
- Enseñanza de idiomas
- Marketing turístico
- Gestión telefónica
- Gestión del patrimonio cultural
- Pedagogía
- Microsoft
- Gestión de paquetes turísticos
- Orientación al cliente
- Asesoramiento de clientes
- Customer service
- Atención al público
- Turismo
- Habilidades comunicativas
- Venta de servicios turísticos
- Comunicación eficaz
- Gramática inglesa
- Italiano
- Organización de rutas turísticas
- agencias y TTOO
- Español
- Multitasking
- Agente de atención al cliente
- atención a clientes
- Idiomas
- Italiano (nivel alto/nativo)
- Historia del arte
- Actividades turístico-culturales

A.J.A. Registrars Italia • Servicios de asesoría y auditoría

January 2007 - June 2009 (2 años y 5 meses)

Empleado/a

- Redacción
- Enseñanza de idiomas
- Corrección de textos
- Habilidades comunicativas
- Gramática inglesa
- Italiano
- traducción
- Elaboración de documentos
- Microsoft package
- Gestión de documentos
- Microsoft
- Lingüística
- Windows 10
- Documentación
- Italiano (nivel alto/nativo)
- Traducción de ingeniería
- Ofimática

Air Dolomiti • Industria aeroespacial y aviación

February 1998 - December 2003 (5 años y 10 meses)

Mando intermediocon 1 - 5 personas a cargo

- Industria aeroespacial y aviacion
- Clientes
- Gestión de riesgos de seguridad
- Atención al viajero
- Relaciones con clientes
- Atención al público
- Customer service
- Inglés técnico aeronáutico
- Turismo
- Habilidades comunicativas
- Aeropuertos
- Comunicación eficaz
- Italiano
- Aeronaves
- Español
- Protocolo
- Multitasking
- atención a clientes
- Agente de atención al cliente
- Aerolínea
- Italiano (nivel alto/nativo)

Estudios

Estudios reglados

Licenciatura

Estudios de Asia Oriental

Università di Roma La Sapienza

September 2003 - October 2008 (5 años y 1 mes)

Otros estudios

Otros títulos, certificaciones y carnés

REDES SOCIALES Y MARKETING 2.0

March 2021

Idiomas

Español: Avanzado

Catalán: Intermedio

Inglés: Avanzado

Alemán: Intermedio

Italiano: Nativo

Chino: Intermedio

Conocimientos

- Administración
- Administrativo/a
- Aerolínea
- Agente de atención al cliente
- Aptitudes de secretariado
- Asesor
- Asesoramiento
- Asesoramiento académico
- Asesoramiento de clientes
- asesor inmobiliario
- atención a clientes
- Atención al público
- Atención telefónica
- Back office
- Call center
- Capacidad de análisis
- Carga de datos
- Clases particulares
- Clientes
- Comunicación eficaz
- Customer service
- Didáctica de la lengua
- Docencia de formación presen...
- Documentación
- Documentación histórico turística
- Elaboración de documentos
- Enseñanza de idiomas
- Enseñanza en aula
- ERP
- Español
- facturas
- Fidelización
- Formación
- Gestión administrativa
- Gestión administrativa de com...
- Gestión comercial
- Gestión de agendas
- Gestión de documentos
- Gestión de proveedores
- Gestión de reclamaciones
- Gestión telefónica
- Gramática inglesa
- Habilidades comerciales
- Habilidades comunicativas
- home office
- inglés
- Inmobiliaria
- Inmuebles
- Italiano
- Italiano (nivel alto/nativo)
- KPI
- Lenguas extranjeras
- Lingüística
- Lujo
- Marketing comercial
- Microsoft
- Microsoft office
- Microsoft package
- Multitasking
- Negociación
- Ofimática
- Orientación al cliente
- Orientación a objetivos
- Pedagogía
- Protección de datos
- Quejas
- Recepción de oficina
- Reclamaciones
- Redacción
- Redacción de contenidos
- redacción de textos
- redes sociales
- Relaciones con clientes
- Remoto
- Resolución de problemas
- Sector inmobiliario
- Selección de personal
- Tareas administrativas
- Telefonía
- Teletrabajo
- traducción
- Tramitación de facturas
- Trámites y gestiones
- Turismo
- Ventas
- Windows 10
- Administración general
- agencias y TTOO
- aleman
- Captación de clientes
- Creación de contenidos
- CRM
- Gestión de registros
- Introducción de datos
- LOPD
- Microsoft Dynamics CRM
- Pagos

Técnicas de negociación

Workday

Situación laboral

Situación laboral

No estoy trabajando

Disponibilidad para viajar

Buena

¿Está buscando trabajo?

Escucho ofertas

Disponibilidad para cambiar de residencia

Depende de las condiciones