

PERFIL PROFESIONAL

Dependiente | Atención al Cliente | Recepcionista | Administrativo/a Junior

Profesional polivalente con amplia experiencia en atención al cliente, caja, reposición, coordinación de equipos y ventas.

Destaco por mi compromiso, actitud resolutive y orientación a la mejora continua. He trabajado en sectores como la alimentación, restauración, estética y servicios, adaptándome con rapidez y eficacia.

EDUCACIÓN

Homenaje al Pelaje

Corte y mantenimiento de todas las razas.

Enero 2024 – Agosto 2024.

I.E.S Gaspar Melchor de Jovellanos

F.P. Grado Medio Chapa y Pintura

Septiembre 2012 – Junio 2014.

Foro Training

Vigilante de Seguridad.

Febrero 2011 – Mayo 2011.

EXPERIENCIA LABORAL

Quickgold**Asesora de compra y venta de oro y cambio de divisas**

Octubre 2025 – Marzo 2026.

- Atención y asesoramiento personalizado a clientes en operaciones de compra y venta de oro y plata.
- Tasación de piezas y gestión de transacciones garantizando transparencia y confianza.
- Despiece y preparación de envíos para fundidora, así como selección de joyería para su posterior venta.
- Gestión de cambio de divisas extranjeras, manejo de caja y control de efectivo.
- Cumplimiento de protocolos de seguridad, verificación de documentación y registro de operaciones.

Ahorramás**Personal de Pollería**

Abril 2025 – Septiembre 2025.

- Atención personalizada al cliente garantizando calidad y frescura.
- Montaje, reposición y presentación de productos en mostrador.
- Preparación, despiece y empaquetado según normativa higiénico-sanitaria.

Teleoperadora

Agosto 2024 – Diciembre 2024.

- Contacto directo con potenciales clientes para la oferta de servicios.
- Uso de habilidades de comunicación persuasiva y escucha activa.

Homenaje al Pelaje**Peluquera Estética Canina**

Enero 2024 - Agosto 2024.

- Atención personalizada a clientes y mascotas, ofreciendo un trato amable y profesional.
- Corte, baño, deslanado y desenredado especializado según tipo de pelaje y raza.
- Control de higiene, seguridad y limpieza del espacio de trabajo.

Grupo Zenna Pizza**Encargada de Restauración**

Noviembre 2022 – Enero 2024.

- Coordinación de turnos y formación de nuevos empleados.
- Gestión de caja, apertura/cierre y arqueo diario.
- Atención al cliente, resolución de incidencias y promociones de ventas.

Restaurante Mistral**Camarera**

Julio 2020 – Diciembre 2021.

- Servicio en barra, sala y terraza con trato cordial y profesional.
- Reposición y control de stock.
- Manejo de caja y cobros.

VIPS (MALVAMAR MUNTATGES S.L.)

Supervisora de Sala**Diciembre 2018 – Abril 2020.**

- Coordinación de equipo y servicio en sala.
- Supervisión de pedidos y cumplimiento de estándares de servicio.
- Resolución de quejas y fidelización de clientes.

Gruas Sanz Gonzales S.L.**Asistencia en Carretera****Diciembre 2016 – Septiembre 2017.**

- Atención directa al cliente en situaciones de emergencia, transmitiendo tranquilidad y profesionalismo.
- Conducción y operación de grúa para asistencia técnica en carretera.
- Coordinación con el equipo de centralita y reporte de intervenciones.

Costa Vasca S.L**Camarera de barra****Agosto 2016 – Noviembre 2016.**

- Atención rápida y personalizada en barra.
- Encargada de caja y cierre de turno.

ALCAMPO**Dependiente de tienda****Noviembre 2014 – Enero 2016.**

- Asesoramiento personalizado al cliente en tienda.
- Reposición, orden y presentación de productos.
- Gestión de caja, devoluciones y apertura/cierre de tienda.

100 Montaditos**Auxiliar de Sala y Cocinera****Octubre 2010 – Marzo 2011.**

- Atención al cliente en barra.
- Preparación de alimentos y limpieza del local.

Cafetería del Hospital Vithas.**Camarera de Barra****Marzo 2010 – Septiembre 2010.**

- Preparación de desayunos, menús y bebidas.
- Manejo de caja y limpieza de instalaciones.

HABILIDADES BLANDAS

Motivación y trabajo en equipo | Comunicación empática y efectiva | Orientación a la experiencia del cliente
Adaptabilidad cultural y profesional | Pensamiento práctico y creativo | Resiliencia y gestión del estrés
Versatilidad profesional | Resolución de incidencias | Proactividad y enfoque en mejora continua

COMPETENCIAS

Atención al cliente y ventas presenciales | Gestión de caja, devoluciones y arqueos. | Reposición, orden visual y rotación de producto. | Coordinación de equipos y formación de personal. | Resolución de incidencias y fidelización de clientes.

Idioma: Español - Nativo | inglés - Nivel A2.

Avanzado: Excel | Word

Intermedio: PowerPoint