



María Isabel Ortiz
Carretera Alhadra 222, 2º3
04009 - Almería – Tfno. 646 402 979 // 623 244 150

INFORMES PERSONALES

Nombre	María Isabel Ortiz Pérez
Dirección	Carretera Alhadra 222, 2º3, Almería
Teléfono	646 402 979 / 623 244 150
Nacionalidad	Española
Estudios	COU (1995) -Curso de Quiromasaje reconocido por la Federación Española de Medicina Deportiva (duración de 6 meses).Con practicas en el equipo de balonmano masculino Unicaja. -Magisterio Lengua Extranjera : Inglés (2º curso). - Curso de informática : Windows, Word, Excel, Access (duración 6 meses). -Curso de Power Point (duración 2 meses). - Curso Especialista en tasación de coches 200h. Impartido por Euroinnova Internacional Education Online.

Idiomas

Inglés (hablado y escrito)

Experiencias
Profesionales

Tres años como dependienta en un comercio de
perfumería y droguería y la administración del mismo.

Sector Hostelería :

- Un año como camarera en el restaurante “ Casa Rafael y
Cinco meses como maitre. (**Responsable de hacer los
pedidos, costes de menu, organizar y dirigir el
comedor y los camareros. Organizar los diferentes
eventos. (bodas,comidas de empresa , etc...).**
**Confeccionar los menus y contratar los
eventos ,etc...)**
- En la cervecería “ La Malteria “ como responsable de
pedidos y almacén (stock , entrada y salida de los
pedidos , costes de los productos..) ademas de
organización de los camareros y supervision del servicio.
- Hotel “NH Ciudad de Almería “ como maitre desde
junio del 2003 hasta marzo del 2005. **Como responsable
de organizar y dirigir el personal del departamento
de restaurante y salones (camareros) tanto extras
como en plantilla (turnos, vacaciones..).** Organizar
diferentes eventos como bodas,congresos,reuniones...
Realización de presupuestos de eventos y menus .
Control y supervisión de cafetría, salones,
restaurante...
Gestión y control de la bodega.
Control de costes, inventarios,etc..
Conocimientos de vinos, cocteleria, protocolo..

- Administrativo en una empresa de multiservicios, (construcción) desde Noviembre del 2005 hasta agosto del 2008. (realización de presupuestos, atención al cliente, realización y control de albaranes y facturas).
- Inmobiliaria Millares, como asesor inmobiliario, desde Enero del 2009 hasta junio del 2009.
- Inmobiliaria Musan, desde junio del 2009 hasta julio del 2010.

- Asesor Inmobiliario, en la actualidad desde septiembre del 2010. (Asesoramiento del cliente durante el proceso de compra o la venta, estudio financiero del mismo. Estudio de mercado del producto y valoración de este basándose en la situación del mercado inmobiliario en dicho momento.
Negociación y cierre de la operación, formalización de la venta. Gestión de la documentación necesaria durante todo el proceso (escritura, notaria, entidad bancaria, registro, organismos públicos, etc ...).
Gestión administrativa y comercial.
Uso de herramientas informáticas..(CRM, paquete office...)
Gestión de herramientas de publicidad.
- Gestor hipotecario back office. Empresa DXC Technology (Proyecto de resolución de cláusulas suelo). Contrato de refuerzo de mayo 2017 /agosto 2017.
- Formalizador Hipotecario. Tessi Diagonal. Desde 15 octubre 2018 al 15 de marzo 2019.
- Camarera desde junio 2019 hasta diciembre 2020. En cafetería "Cosa Fina " Cese por traspaso del negocio.

- Técnico de alarmas y asesor comercial , Securitas Direct desde el 25 de julio del 2022 hasta 1 marzo de 2023

Datos de interés :

- Actitud para las relaciones públicas y auto organización.
- Capacidad para trabajar en equipo y gestion de los mismos.
- Capacidad de adaptación y aprendizaje rapido.
- Capacidad de iniciativa, resolutive, autónoma, organizada.
- Conocimientos en técnicas de venta y negociación.
- Disponibilidad inmediata.
- Disponibilidad horaria flexible.
- Capacidad para trabajar bajo presión.
- Orientada a la consecución de objetivos / resultados.
- Buena presencia.
- Sin cargas familiares.