

Jesús Leonardo Carrión González

Madrid, 28034 | 604988313 | jesusleonardocarrion@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Profesional en Derecho con capacidad de **negociación telefónica**, vía email y **cierre de acuerdos por objetivos**. Especialista en gestión de **recobros y reclamaciones** con enfoque analítico en **detección de fraude y anomalías documentales**. Poseo habilidades para la **formación de equipos** y una marcada **mentalidad de investigador**.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar jurídico y Gestor Recobros | Letra2 (2024 – Actualidad)

- **Recobro y Negociación:** Gestión intensiva de reclamaciones y **recuperación de deuda** mediante llamadas y correos.
- **Análisis de documentación:** Detección de irregularidades y fallas en el sistema antes de proceder a la vía judicial.
- **Gestión Documental:** Redacción de demandas, cartas, burofaxes y documentos legales.
- **Formador Interno: Capacitación de compañeros** en comunicación, resolución de conflictos y aplicativos internos.

Abogado Junior (Fintech & Proyectos) | Orinoco Dev - Venezuela (2021 – 2023)

- **Arquitectura Corporativa:** Gestión de Sociedades Mercantiles y protocolos para **mitigar riesgos** laborales y penales.
- **Compliance:** Análisis preventivo en **proyectos Fintech** y transparencia (**conocimientos en PBC, FT & KYC**).
- **Detección de Fallas:** Identificación de vulnerabilidades y mitigación de riesgos corporativos y judiciales.
- **Resolución de Conflictos: Mediación en disputas** internacionales y coordinación con autoridades externas.

Asistente y Secretario Judicial | TSJ / Juzgado - Venezuela (2015 – 2023)

- **Asistencia Judicial:** Redacción de autos, *análisis de procedencia de demandas* y atención al público.
- **Control Operativo:** Supervisión de expedientes y apoyo técnico en la redacción de sentencias.

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- **Comunicación y Negociación:** Gestión de reclamaciones **bajo presión** y **cierre de acuerdos** por objetivos.
- **Investigación: Detección de irregularidades**, análisis de jurisprudencia y **evaluación de riesgos (PBC)**.
- **Formación y Digital:** Capacitación en temas concretos y dominio de **Office (Excel)** y gestión de expedientes.

EDUCACIÓN

- **Grado en Derecho** (posibilidad de homologación) – Universidad Nor Oriental Gran Mariscal de Ayacucho. Venezuela. (2019).
- **Curso Prevención y Gestión de la Morosidad y el Recobro** – Randstad Learning (2024)