

INES NASRI

AUXILIAR ADMINISTRATIVA Y RECEPCIONISTA



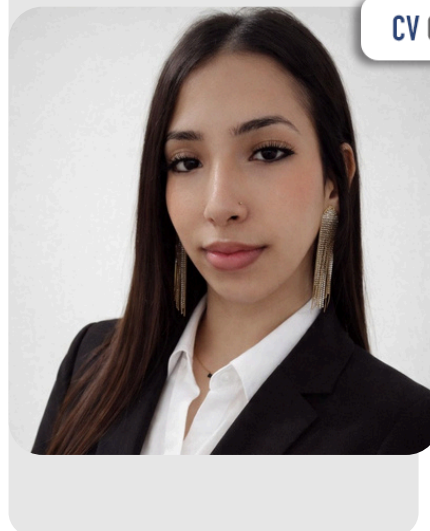
643121990



inesinesnsr66@gmail.com



Balaguer, Lleida 25600



SOBRE MÍ

Auxiliar administrativa con formación en informática y tecnología. Responsable, organizada y con facilidad para el manejo de herramientas digitales. Experiencia en apoyo administrativo, gestión de documentos y atención al cliente. Capaz de aprender rápido y adaptarse a diferentes entornos laborales.

EXPERIENCIA

FUNDACIÓ ORFEÓ LLEIDATA

Auxiliar Administrativa

- Organización y archivo de documentos
- Registro de datos y control de información
- Soporte a tareas administrativas

FUNDACIÓ ORFEÓ LLEIDATA

Recepcionista

- Atención y orientación a las personas que llegan al lugar.
- Contestación de llamadas, gestión de citas y brindado de información.
- Realización de tareas administrativas básicas y organización de documentos.

CAREFOUR

Auxiliar de Caja y Reposición

- Atención al cliente y cobro en caja
- Manejo de efectivo y tarjetas
- Reposición y orden de productos

EDUCACIÓN

2023 - 2024 AUXILIAR ADMINISTRATIVA

Asociación Prosec

2022 - 2023 INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA

Acser

2016 -2022 EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

les Ciutat de Balaguer

HABILIDADES

- Resolución
- Comunicación
- Adaptabilidad
- Organización
- Atención al cliente