

Ibtisam

BOUHAJA SENOUNI

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EXPERIENCIA

DEPENDIENTA DE TIENDA- LEFTIES

2024- La Gran Junquera - Actualidad

Atención al cliente, asesoramiento de productos, gestión de caja (cobros y devoluciones), reposición de producto, apoyo en almacén y control de stock.

PRÁCTICAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

2024 Asesoría AVL / Figueres

Atención al cliente, soporte administrativo, archivo de documentación, contabilidad básica y gestión de datos.

Uso de programas SAGE / UBYCUO Software

HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Conocimientos de Software de oficina
- Organización y planificación
- Resolución de problemas

EDUCACIÓN

GRADO SUPERIOR - PUBLICIDAD Y MARKETING

CEAC - Actualmente

GRADO MEDIO - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Institut Públic Cendrassos

2024-2025 (Finalizado)

EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Institut Públic Ramon Muntaner

2019 - 2022 (Finalizado)

Linked 



SOBRE MÍ

Perfil versátil con formación en Gestión Administrativa y actualmente cursando Publicidad y Marketing, apasionada por la comunicación, las tendencias y el entorno comercial. Destaco por mi capacidad de adaptación, habilidades comunicativas y actitud proactiva. Busco una oportunidad donde aplicar mis conocimientos en marketing, comunicación o gestión, aportando dinamismo, compromiso y profesionalidad.

CONTACTO



+34 632 87 71 07



Ibtisambouhaja2006@gmail.com



Carrer València, 7
CP:17600 Figueres (Girona)



31/03/2006

IDIOMAS

- Español 
- Catalán 
- Árabe 
- Inglés 
- Francés 