

Daniel Parrondo

Edad : 44

Dirección: Calle Segovia 11,

Cantimpalos

Tel : 0034 637877821

email:danielparrondomoraleda@gmail.com

ESTUDIOS

2015 Madrid - España	Máster en Comercio Exterior Universidad Carlos III
2004 Madrid - España	Diplomatura de Turismo Universidad de Alcalá
2010 Burdeos - Francia	DEL F B2 de lengua francesa por la universidad de Burdeos; Universidad de Burdeos
2010 Burdeos - Francia	Diploma DEFLE de estudios superiores de lengua y cultura francesa Universidad de Burdeos
Idiomas:	Español: Lengua madre Ingles: Avanzado Francés: Avanzado Italiano: Avanzado

EXPERIENCIA LABORAL

Noviembre 2025– Actualidad Granalu, Productor de Semirremoleques de camión
Sanchonuño, España Agente de Exportación

Tareas realizadas:

Gestión del área comercial de exportación, coordinando operaciones con mercados internacionales. Planificación de fechas de finalización de los vehículos. Elaboración de ofertas de ofertas según las necesidades y requisitos del cliente. Prospección y captación de nuevos clientes. Traducción de la tarifa y nueva documentación técnica. Organización de entregas internacionales.

Octubre 2021– Octubre 2025 Casty, Empresa de Producción y Comercialización de Helados
Talavera de la Reina, España Export Key Account Manager

Tareas realizadas:

Gestión integral de pedidos internacionales asegurando el cumplimiento de plazos y requisitos logísticos. Coordinación de ferias internacionales y participación activa en eventos comerciales para la promoción de productos. Identificación, contacto y seguimiento de potenciales clientes en mercados internacionales. Colaboración en el desarrollo de proyectos de marca privada para clientes internacionales, incluyendo adaptación de producto y packaging. Gestión completa de la logística de exportación: preparación de documentación, coordinación con transitarios y aseguramiento del cumplimiento aduanero. Supervisión de incidencias postventa, incluyendo resolución de reclamaciones y seguimiento de entregas.. Elaboración de informes de ventas, previsiones de demanda y análisis de mercado para apoyar las estrategias del departamento de exportación.

Enero 2017– Octubre 2021 Europ Assistance, Empresa de seguros
Madrid, España Agente de Asistencia

Tareas realizadas:

Atención telefónica en el departamento médico, gestionando solicitudes con eficiencia. Coordinación de servicios médicos: hospitalizaciones, repatriaciones sanitarias, atenciones sanitarias, atenciones ambulatorias y apoyo a emergencias. Gestión de casos de asistencia en viaje, asegurando la correcta prestación del servicio en diferentes países. Tramitación y seguimiento de expedientes del departamento de fallecidos, incluyendo coordinación de repatriaciones internacionales de los restos mortales. Comunicación continua con proveedores médicos nacionales e internacionales para garantizar una atención rápida y de calidad. Registro, actualización y control de documentación en plataformas internas de seguimiento de casos. Contribución a la mejora de procesos a través de la detección de incidencias y propuesta de soluciones.

Oct 2015– Mayo 2016 Gescoagro, Empresa de exportación de frutas, verduras y hortalizas
Madrid, España Comercial y Agente de Logística

Tareas realizadas:

Administración completa de la logística de envíos internacionales, garantizando tiempos óptimos y documentación correcta.
Gestión de facturas de clientes y proveedores; control de pagos y liquidaciones.
Coordinación del transporte y seguimiento de mercancías desde origen hasta destino final.
Uso del francés y ocasionalmente del inglés e italiano para la comunicación de con clientes internacionales, especialmente con el cliente principal en Bélgica y Luxemburgo.
Trabajo comercial: Identificación de oportunidades, desarrollo de nuevos clientes y mantenimiento de relaciones comerciales.
Participación en ferias del sector agroalimentario, representando a la empresa y aplicando cartera de clientes.
Revisión de la calidad del producto y cooperación con los almacenes de origen para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad.

Nov 2012 – Sep 2014 Neviti, Empresa Exportadora de Material para Eventos
High Wycombe, UK Coordinador de Ventas Internacionales

Tareas realizadas:

Coordinador comercial para el mercado europeo (con especial atención de los mercados francés, español e italiano) para Neviti, empresa británica de exportación de material para eventos. El puesto comprende las siguientes tareas:
Captación y fidelización de nuevos clientes.
Gestión de dudas, problemas e incidencias relacionadas con las cuentas a mi cargo en francés, inglés e italiano.
Organización logística de ferias internacionales del sector y atención multilingüe en stand en dichas ferias internacionales.

Abril - Octubre 2011 Hertz Europe Service Centre, Servicio de alquiler de coches
Swords, Irlanda Agente de Atención al Cliente Trilingüe

Tareas realizadas:

Informar a nuestros clientes acerca de nuestro producto (en inglés, español y francés) para el departamento Hertz on Demand (servicio de alquiler de coches por horas « car sharing ») y departamento GDS (apoyo a agencias de viaje) Responsabilidades:
gestión de las nuevas suscripciones. Apoyo en carretera, gestión de quejas y reclamaciones.

Mayo - Diciembre 2010 Disneyland Paris,
París, Francia Recepcionista en Hotel Sequoia Lodge

Tareas realizadas:

Gestión del front desk. Tareas: check in, check out, cambio de divisa, suministro de información del resort a nuestros clientes, atender el telefono.

Junio 2008 - Mayo 2009 Oficina de Turismo del Ayuntamiento de Madrid,
Madrid, España Informador Turístico

Tareas realizadas:

Aconsejar y asesorar a los turistas, venta de billetes para visitas guiadas, responder llamadas al telefono y gestión de e-mail.

Marzo 2006 - Mayo 2008 Viajes Marsans, Departamento de Producto de Costas Peninsulares
Madrid, España Agente de producto

Tareas realizadas:

Apoyo al booking de la agencias de viaje del grupo Marsans S. L. Gestión de nuevas ofertas para el mercado nacional de costas peninsulares, desarrollo de nuevos folletos turísticos.