



Andrea Cuñado González

CV Inscrito
desde Infojobs



0034 690 799 726



andreamcunado@gmail.com



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Mayo 2021 - Actualidad



GESTOR SERVICIO CLIENTES

PRODUCTOS CAPILARES L'ORÉAL

- Gestión de ciclo completo de pedidos de clientes de zona SAPMENA, Rusia y Asia, monitorizando el estado de estos para prevenir y solucionar posibles retrasos o problemas de disponibilidad.
- Coordinación con los equipos de planificación de la demanda, almacén y compañías de transporte la correcta preparación y expedición de la mercancía.
- Ser el primer punto de contacto para consultas, reclamaciones y solicitudes de los clientes
- Investigar y resolver eficientemente cualquier incidencia relacionada con entregas, productos, facturación o documentación.
- Generar reportes y análisis sobre el rendimiento del servicio y las incidencias, identificando tendencias y proponiendo acciones correctivas
- Optimización de procesos operativos en entornos complejos y dinámicos que requieren una profunda comprensión del proceso y una gran adaptabilidad ante desafíos.
- Asegurar el cumplimiento de las políticas y procedimientos internos de L'ORÉAL, así como la normativa aplicable en materia de comercio y transporte (INCOTERMS)

Mar 2019 – Abr 2021



COORDINADORA LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE CLIENTES

METACRILATOS Y PLÁSTICOS

- Gestionar el ciclo completo de pedidos, asegurando la entrega puntual y conforme a las expectativas del cliente.
- Establecer y gestionar plazos de entrega, trabajando proactivamente para cumplir con los compromisos y expectativas del cliente.
- Coordinar y gestionar todos los envíos, incluyendo la selección de rutas y transportistas, y el monitoreo constante hasta su destino final.
- Gestionar presupuestos asignados a operaciones logísticas, controlando los costes y optimizando los recursos.
- Mantener un contacto directo y fluido con el departamento comercial, apoyando sus objetivos y asegurando la alineación entre ventas y operaciones.

Ene 2018 – Mar 2019



BECARIA DEPARTAMENTO DE CALIDAD Y DEPARTAMENTO DE COMPRAS

Bridgestone Hispania Burgos

Departamento de Compras:

- Búsqueda y homologación de nuevos proveedores
- Negociación y revisión de precios
- Control de presupuestos de materiales según los presupuestos elaborados por los diferentes departamentos con el controller financiero

Departamento de Calidad:

- Creación de peticiones de material para desarrollar pruebas de calidad.
- Control de datos y resultados de pruebas de calidad
- Revisión de documentación para la expedición de certificaciones.
- Uso de KPI para la mejora de calidad del producto.

Jul 2015 – Jul 2016

BECARIA DEPARTAMENTO DE RELACIONES INTERNACIONALES

Universidad de Buraos

EDUCACIÓN

2021 – 2022

Curso en Dirección Logística y Operaciones

TECH Universidad Tecnológica

2018 – 2021

Grado en Administración y Dirección de Empresas

Universidad Internacional de la Rioja

2017 – 2018

Master en Administración y Dirección de Empresas – MBA

Universidad de Burgos

2014 – 2015

Grado en Gestión y Administración (Beca de estudios)

SUNY Purchase, Nueva York

2012 – 2016

Grado en Turismo

Universidad de Burgos

COMPETENCIAS

Idiomas

- Español – Competencia nativa
- Inglés – Competencia nativa
- Francés – Competencia profesional completa
- Portugués – Competencia profesional media

Software de Gestión

- SAP ECC. Diferentes módulos.
- Microsoft Office
- Power BI
- Access