



Angela Melo

Gestora de proyectos y administración • 28031, Mijas, Málaga
angamelosoto@gmail.com • 673971061 (preferente)

Datos del candidato

Carnet de conducir: B Autónomo: No Vehículo propio: Si

Experiencia

Iberia casaredia • Actividades inmobiliarias

June 2024 - actualmente (1 año y 9 meses)

Mando intermedio con 1 - 5 personas a cargo

- Gestión integral de operaciones administrativas, incluyendo facturación, control de inventario, gestión de pedidos a fábrica y cobros.
- Creación y seguimiento de KPIs de rendimiento, reportes de ventas e informes mensuales para dirección.
- Coordinación de proveedores estratégicos. Soporte operativo en proyectos B2B de gran volumen, realizando seguimiento, control y coordinación interna.
- Organización y gestión de exposiciones comerciales, incluyendo planificación, presupuesto y coordinación de personal.
- Participación activa en selección, contratación y formación de personal, así como gestión de incidencias operativas.

.

Relaciones con clientes Gestión de proyectos Supervisión del personal Reporting Kpis

MR HOME

October 2020 - October 2023 (3 años)

Especialista con 0 personas a cargo

Gestión de grandes proyectos CRM (Customer Relationship ... Asesoramiento de clientes

Gestión de clientes Master broker Prospección de clientes Pre-servicio y post-servicio

-Captación de nuevos prospect...

Melo Rent a Car • Transporte (mercancías y pasajeros) y mensajería

September 2020 - October 2023 (3 años y 1 mes)

Dirección / gerencia con 6 - 10 personas a cargo

- Creación y gestión de negocio desde cero.
- Control de finanzas, proveedores, mantenimiento, selección de conductores y operaciones diarias.
- Gestión de presupuestos, toma de decisiones estratégicas y análisis de rentabilidad.
- Desarrollo de habilidades claves en gestión, organización y visión de negocio.

Microsoft Excel Administración y Dirección de ... Finanzas Gestión Dirección ejecutiva

Planificación estratégica Dirección estratégica

BEIERDORF · Actividades administrativas y auxiliares de oficina

April 2020 - November 2020 (7 meses)

Empleado/a con 0 personas a cargo

- Gestión administrativa a través de SAP: facturación de grandes cuentas, notas de crédito y débito.
- Control de inventario, entradas y salidas de mercancía, y apoyo en procesos de importación.
- Uso diario de herramientas corporativas: SharePoint, Intranet, Excel, Microsoft Teams y Google Drive.

Office 365

Microsoft Excel

Microsoft Word

Comercio exterior

Reporting

Intranet

SAP

Tramitación de facturas

Administración

JUGOS CARIBE · Gran consumo y alimentación

January 2017 - December 2019 (2 años y 11 meses)

Mando intermedio con 6 - 10 personas a cargo

- Supervisión de equipo comercial y gestión de horarios, comisiones y desempeño.
- Seguimiento de cartera de clientes y control de cuentas.
- Apoyo en reclutamiento, selección y gestión documental de personal.
- Coordinación de pedidos, cobros y control de posicionamiento de producto en puntos de venta

Gestión de clientes

Capacitación de ventas

Gestión de equipo

Selección de personal

Gestión de suministros

Coordinación de ventas

Ventas

Gestión de recursos humanos

Estudios

Estudios reglados

Máster

DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS (CEF)

October 2023 - actualmente (2 años y 5 meses)

Licenciatura

Psicología

Universidad Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)

April 2016 - December 2020 (4 años y 8 meses)

Otros estudios

Otros títulos, certificaciones y carnés

CLOSER DE VENTAS

October 2021

Otros títulos, certificaciones y carnés

INGLES

January 2018

Otros títulos, certificaciones y carnés

Técnico Contabilidad y finanzas

January 2016

Idiomas

Inglés: Básico

Conocimientos

CRM KPIs Proyecciones estratégicas Venta y atención al cliente Liderazgo de equipos SAP

Situación laboral

Situación laboral

Estoy trabajando

Disponibilidad para viajar

Buena

¿Está buscando trabajo?

Busco activamente

Disponibilidad para cambiar de residencia

Buena

Preferencias laborales

Puestos deseados

Gestor/a administrativo/a, Coordinador/a de ventas, Key account manager, Administrativo/a

Provincia deseada

Málaga

Modalidad

Solo teletrabajo, Híbrido

Contrato

Indefinido

Salario

Mínimo anual: 30.000€