

ANA BRACA ORTEGA

Madrid, España 28003 | Tel: 622 682 756 | Email: Virginiabortega@gmail.com



PERFIL PROFESIONAL

Soy una profesional analítica, estratégica y orientada a resultados, con formación multidisciplinar en Derecho, Educación y Psicoterapia Infantil, integrada transversalmente en mi trayectoria en el sector financiero, académico y administrativo. He desarrollado mi carrera combinando gestión de talento, análisis financiero, coordinación académica y atención estratégica al cliente en entornos de alta exigencia. Mi pensamiento estructural, criterio técnico y capacidad organizativa me permiten optimizar procesos, anticipar escenarios y generar impacto sostenible en las organizaciones.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- **Ostelea Tourism Management School** – Enrollment Officer (mayo 2024 – enero 2026). Madrid, España.
- **Mutua Madrid Open (ATP/WTa 1000)** – Asistente Ejecutiva (abril 2024 – mayo 2024). Madrid, España.
- **ING Nationale Nederlanden** – Gestor Hipotecario (junio 2019 – octubre 2023). Madrid, España.
- **Santalucía Vida y Pensiones** – Asesor de Seguros (noviembre 2017 – octubre 2018). Madrid, España.
- **Banco Santander** – Atención al Cliente (mayo 2017 – diciembre 2017). Madrid, España.
- **Zona Educativa Puerto Ayacucho** – Coordinadora y Profesora Educación Preescolar (septiembre 2008 – junio 2016). Venezuela.
- **Seguridad 3R** – Auxiliar Administrativo (marzo 2005 – abril 2017). Venezuela.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- **Técnico en Fisioterapia** – Instituto Emanualuz (2015–2016).
- **Abogada** – Universidad Santa María (2008–2016).
- **Máster en Psicoterapia Infantil** – Universidad José Antonio Páez (2010–2012).
- **Máster en Estrategias del Aprendizaje** – UPEL-IMPM (2008–2010).
- **Licenciada en Educación Inicial** – UPEL-IMPM (2006–2008).
- **Técnico Superior en Educación Preescolar** – CUAM (2003–2006).

COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Gestión de talento y desarrollo organizacional.
- Análisis financiero y evaluación de riesgos.
- Coordinación académica y orientación educativa.
- Negociación estratégica y comunicación efectiva.
- Planificación, organización y optimización de procesos.
- Herramientas digitales administrativas y CRM.

IDIOMAS

Español: Materno
Inglés: Intermedio



Ana Virginia Braca Ortega
NIE: eY5463650Z