



PERFIL

Soy Un estudiante de contabilidad, siempre me dedico al estudio y aprender nuevas habilidades en el área.

Tengo una experiencia de casi 4 años en las cuales he estado haciendo: conciliaciones bancarias, conciliaciones de flotillas, llevando control de activos fijos, aplicando pagos a suplidores, solicitando notas de crédito, llenando solicitudes de crédito, haciendo cheques, cobrándole a clientes.

APTITUDES

- Proactividad
- Orientación De Resultados
- Adaptabilidad.
- Trabaja En Equipo.
- Responsabilidad.
- Ética De Trabajo

CONTACTO

TELÉFONO:
829-432-4228

CORREO ELECTRÓNICO:
Anderson558394@gmail.com

REFERENCIAS PERSONALES

Lic. Jowander Gomez
829-676-3043
Gerente General De Soluciones
Financieras Jawy Star Counters Y
Contador General Del Hospital de
loma de cabrera.

Tatiana Ariela Arredondo vizcaíno.
829-726-6736

ANDERSON JOSE GOMEZ SARIT

EDUCACIÓN

LICEO GENERAL JOSÉ CABRERA.

Me gradué como bachiller en el año 2022, con calificaciones excelente.

UNIVERSIDAD ABIERTA PARA ADULTOS

Cursándola licenciatura en contabilidad (cuarto trimestre)

CURSOS POR INFOTEP

- Servicios Auxiliares De Contabilidad
- Operaciones Básicas De Programas De Oficina
- Contabilidad de costos y presupuestos
- Manejo efectivo del tiempo
- Trabajo en equipo

CENTRO DE CAPACITACION EN POLÍTICAS Y GESTIÓN FISCAL

- Elaboración Y Presentación De Estados Financieros.
- Introducción A La Contabilidad Gubernamental.
- Compras y contrataciones

CURSOS EN SOLUCIONES FINANCIERAS JAWY STAR COUNTERS

- Excel Básico
- Word Básico
- Contabilidad Computarizada
- Contabilidad Presupuestaria

CURSOS EN GRUPO ALTERRA SRL

- Capacitación en SAP BUSINES
- Manejo efectivo del tiempo
- Trabajo en equipo

EXPERIENCIA LABORAL

SOLUCIONES FINANCIERA JAWY STAR COUNTERS

Auxiliar Contable

Desempeño la función de auxiliar contable, haciendo, conciliaciones y registros de préstamos en general.

KENTUCKY FRIED CHICKEN

Cocinero y cajero.

GRUPO ALTERRA SRL

Auxiliar de cuentas por pagar.

Encargado de activos fijos, conciliación de flotillas, haciéndole pagos a suplidores, cheques, solicitándole notas de crédito, y llenando solicitudes de crédito.

Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ANDERSON JOSE DURAN SARIT

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

SERVICIOS AUXILIARES DE CONTABILIDAD DE COSTOS Y PRESUPUESTO

Con una duración de 240 horas

Impartido en UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SANTIAGO (UTESA)

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santiago República Dominicana

el día 27 del mes mayo del año 2024

y registrado en el libro 413 folio 165 con el Número 7



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

ANDERSON JOSE DURAN SARIT

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

MANEJO EFECTIVO DEL TIEMPO

Con una duración de 8 horas

Impartido en GRUPO ALTERRA SRL

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

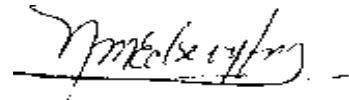
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 12 del mes septiembre del año 2025

y registrado en el libro 584 folio 82 con el Número 6



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ANDERSON JOSE DURAN SARIT

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

OPERACIONES BASICAS DE PROGRAMAS DE OFICINA

Con una duración de 200 horas

Impartido en FUNDACION LABOR PROYECTOS COMUNITARIOS
(FUNDALAPROCOM)

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santiago República Dominicana

el día 10 del mes septiembre del año 2023

y registrado en el libro 387 folio 7 con el Número 8



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Aprobación

Otorgado a:

ANDERSON JOSE DURAN SARIT

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de:

SERVICIOS AUXILIARES DE CONTABILIDAD

Con una duración de 285 horas

Impartido en UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE SANTIAGO (UTESA)

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

Dado en Santiago República Dominicana

el día 18 del mes julio del año 2022

y registrado en el libro 358 folio 242 con el Número 7



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>



Certificado de Participación

Otorgado a:

ANDERSON JOSE DURAN SARIT

Por haber cumplido satisfactoriamente con los requisitos del curso:

TRABAJO EN EQUIPO

Con una duración de 8 horas

Impartido en GRUPO ALTERRA SRL

En virtud de lo establecido en la Resolución que rige la expedición
de Títulos, Certificados y Constancias

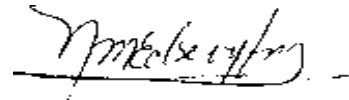
Dado en Santo Domingo República Dominicana

el día 13 del mes junio del año 2025

y registrado en el libro 574 folio 396 con el Número 1



Director Regional



Encargado Registro y
Estadísticas

Para validar, visite:
<https://www.infotep.gob.do>

