



Agustin Capocetti

CV Inscrito
desde Infojobs

Nacionalidad: Italiana | **Número de teléfono:** (+34) 621053033 (Móvil) |

Dirección de correo electrónico: agustincapocetti@hotmail.com |

Dirección: 07010, Palma, España (Domicilio)

SOBRE MÍ

Profesional en ventas y atención al cliente con más de 10 años de experiencia en entornos comerciales y de servicios. Especializado en visitas presenciales, fidelización de clientes, toma de pedidos y cierre de ventas. Hábil en la resolución de incidencias, la escucha activa y la negociación comercial. Alta capacidad para trabajar por objetivos, con excelente actitud, presencia y compromiso. Disponible para incorporación inmediata

EXPERIENCIA LABORAL

HM HOTELS -WHALA BEACH! – S´ARENAL - PALMA DE MALLORCA, ESPAÑA

RECEPCIONISTA – 01/06/2025 – ACTUAL

- Gestión integral de recepción: realización de check-in y check-out con un promedio superior a 60 huéspedes diarios, garantizando fluidez operativa y atención personalizada.
- Facturación y operaciones administrativas: emisión y control de facturas, cobros y cierres de turno con precisión y cumplimiento de procedimientos internos.
- Ventas directas y gestión de reservas: atención a clientes presenciales y telefónicos, maximización de ocupación mediante ventas cruzadas y manejo eficiente de cancelaciones.
- Resolución de incidencias: coordinación efectiva con los departamentos de mantenimiento y SSTT para resolver problemas y asegurar la satisfacción del cliente.
- Comunicación y servicio al cliente: atención multicanal (presencial, telefónica, correo).

INDEPENDIENTE – PALMA DE MALLORCA, ESPAÑA

TRANSICION PROFESIONAL / EXPERIENCIA COMPLEMENTARIA – 01/01/2024 – 31/05/2025

- Entre las fechas mencionadas, desarrollé mi carrera en el ámbito del entrenamiento físico. Esta etapa me permitió ampliar mi perfil con habilidades como profesional, enriqueciendo mi trato con clientes.

ELITE GIMNASIO – LA PLATA, ARGENTINA

DUEÑO Y MANAGER COMERCIAL (PRESENCIAL - REMOTO) – 30/11/2012 – 31/12/2024

- Gestión de negocio con mas de 200 clientes
- Liderazgo de equipo y mejora continua de procesos internos.
- Contrataciones, liquidación salarial, ventas y redes sociales
- Manager del área de preparación física

SECURITAS DIRECT – PALMA DE MALLORCA, ESPAÑA

RESPONSABLE TERRITORIAL DE CLIENTES (FIELD RETENTION) – 10/10/2022 – 31/12/2023

- Gestion de leads
- Gestion de agenda y cumplimiento de plazos establecidos por la empresa para las visitas con clientes.
- Diseño y ejecución de estrategias de retención de clientes, upselling y captación de nuevos usuarios.
- Visitas comerciales presenciales con enfoque en fidelización y resolución proactiva de problemas.
- Resolución de incidencias en campo con enfoque en la satisfacción del cliente.
- Uso de apps corporativas para gestión eficiente de visitas y mantenimiento técnico.
- Planificación de agenda comercial según objetivos semanales y con fidelización por objetivos por encima del 60%

GENERAL AVIATION SERVICE – PALMA DE MALLORCA, ESPAÑA

OPERACIONES Y AUXILIAR DE HANDLING / ASISTENCIA AL CLIENTE – 01/07/2022 – 01/11/2022

- Coordinación de vuelos privados y asistencia en pista
- Contacto directo con las empresas vía mail (Inglés-Español), pilotos y tripulación.
- Servicio de handling de la aeronave
- Servicio de traslado de tripulación y pasajeros dentro del aeropuerto (Asegurar atención de calidad para pasajeros VIP)

TRANSICION PROFESIONAL / EXPERIENCIA COMPLEMENTARIA – 31/05/2020 – 01/07/2022

- Transición profesional en período post-pandemia COVID-19
- Gestión de negocios personales (Gimnasio Elite) de manera remota

MILLER & MILLER – VALETTA, MALTA**REPRESENTANTE DE ASISTENCIA AL CLIENTE – 01/02/2020 – 31/05/2020**

- Ventas
- Asistencia al cliente
- Buena capacidad comunicativa
- Resolución de incidencias administrativas

MARCO POLO HOSTEL – ST JULIANS, MALTA**RECEPCIONISTA, VENTAS Y ASISTENCIA AL CLIENTE – 01/02/2020 – 31/05/2020**

- Coordinación operativa del hostel y atención personalizada al huésped.
- Gestión de reservas, redes sociales y asistencia turística para información general y traslados.
- Comunicación constante con directores sobre necesidades, inquietudes de los clientes e informes diarios de situación
- Proporcionar reservas a través de las diferentes plataformas de contacto (redes sociales, mail, etc.)

ARBA – BUENOS AIRES, ARGENTINA**CALL CENTER Y ATENCIÓN AL CLIENTE – 10/02/2018 – 31/12/2019**

- Estar a cargo de atención al cliente superando 80 llamados diarios
- Responder todas las consultas por teléfono, chats y correos electrónicos
- Manejar la correspondencia entrante de la compañía y mantener actualizado el registro de correo
- Resolución de incidencias administrativas
- Realizar tareas administrativas generales, archivar documentos de empresas, actualizar datos de clientes y mantenerlos organizados

VELLEZO HELADOS – LA PLATA, ARGENTINA**GPV (GESTOR PUNTO DE VENTA) - SUPERVISOR LOGÍSTICO Y COMERCIAL – 01/04/2012 – 31/10/2018**

- Gestión logística y de stock con control de calidad en entregas en 6 puntos diferentes de venta.
- Gestión de venta de nuevos productos del mercado
- Coordinar rutas de entrega, inventario y minoristas, asegurando la puntualidad y la calidad del servicio.
- Realizar el seguimiento de las ventas y el desempeño del personal.
- Liderazgo de equipo y mejora continua de procesos internos.
- Identificar oportunidades de mejora y proponer estrategias para aumentar la eficiencia y la rentabilidad del negocio.
- Mantener una comunicación fluida con proveedores, clientes y colaboradores, asegurando una atención personalizada y un servicio de calidad que contribuyera al éxito del negocio.

AGUAS BONAERENSES S.A. – LA PLATA, ARGENTINA**CALL CENTER Y ATENCIÓN AL CLIENTE – 31/12/2012 – 30/12/2017**

- Atención multicanal a clientes con más de 80 contactos diarios
- Resolución de incidencias administrativas
- Retención de clientes y ventas

COMPETENCIAS DE IDIOMASLengua(s) materna(s): **ESPAÑOL**

Otro(s) idioma(s):

	COMPRENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
INGLES	B2	B2	B2	B2	B1

COMPRENSIÓN**EXPRESIÓN ORAL**

	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
PORTUGUÉS	B2	B2	B1	B1	A1
ITALIANO	A2	B1	A2	A2	A1

Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

28/02/2006 – 02/12/2012 La Plata, Argentina

PROFESOR EN EDUCACION FISICA Universidad nacional de La Plata

Dirección 1900, La Plata, Argentina

PREMIOS Y DISTINCIONES

01/07/2022

UX/UI Junior Designer – CODERHOUSE

CAPACIDADES**Competencias digitales**

Microsoft Office | Microsoft Excel | Power BI | Google Sheets | Redes sociales y edición básica de contenido | Gestión de CRM / apps corporativas

Soft Skills

Coaching | Liderazgo | Trabajo en equipo | Ventas | Resolución de conflictos | Fidelización | Comunicación efectiva | Gestión de agenda y rutas | Proactividad | Empatía

PERMISO DE CONDUCCIÓN

Permiso de conducción: A1

Permiso de conducción: B1

Permiso de conducción: B