



+ 34 603 268 412

ryaikari01@gmail.com

Granada - España

España - Venezuela

YAIKARI REBOLLO

CV CANDIDATO

EXPERIENCIAS LABORALES

Envasadora

TOSTADERO SOL DE ALBA S.L.

Granada 01/2026 - Actualmente

- Envasado en línea continua de producción
- Gestionar fechas de caducidad, peso y calidad
- Garantizar que cada palet salga garantizado

Preparador Pedidos / Auxiliar Administrativo

COVIRAN S. COOP. ANDALUZA. S.L.

Granada 05/2024 - 12/2025

- Atención integral a clientes, proveedores y socios, reduciendo tiempos de respuesta.
- Gestión de llamadas entrantes y salientes, priorizando incidencias.
- Control de inventarios en CRM, disminuyendo errores y mejorando disponibilidad.

Operario de Producción/ Almacén y Logística

JAMONES CASTELLANOS. S.L.

Granada 07/2023 - 04/2024

- Operación de maquinaria y montaje de productos, asegurando el correcto funcionamiento de equipos y la precisión en el ensamblaje.
- Supervisión de calidad durante todo el proceso, preparación y expedición de pedidos con inventario al día, gestión de caja y atención al cliente.
- Enfoque en control logístico y mejora del servicio para reducir incidencias.

Auxiliar Administrativo y Comercial de ventas

EUROINNOVA FORMACIÓN. S.L.U.

Granada 11/2021 - 03/2023

- Captación y seguimiento de clientes por llamadas y correos.
- Coordinación de objetivos y metas con equipos comerciales.
- Gestión y derivación de incidencias a facturación, cobros y almacén.

SOBRE MÍ

Profesional en administración, atención al cliente y logística con 5+ años de experiencia en entornos B2B y B2C en España y Venezuela. Especialista en CRM (Salesforce, Holded), control de inventarios y resolución de incidencias. Destaco por optimizar procesos y mejorar la experiencia del cliente. Busco aportar en áreas administrativas, comerciales y logísticas en una empresa en crecimiento.

FORMACIÓN Y CAPACITACIONES

• Bachiller Técnico Medio en Asistencia Gerencial

Formación Profesional (FP GRADO MEDIO - HOMOLOGADO)

E.T.C. "Santos Michelena" | 2007 - Venezuela

• Licenciada en Administración

Universidad UNESCA | 2019 - Venezuela

• Curso certificado de manipulación alimentos alto riesgo

2024 España | Granada

• Curso certificado de carnicería, charcutería, caja, reposición y atención al cliente

2023 España | Granada

• Curso certificado de comunicación telefónica y atención al cliente en telemarketing Instituto europeo de estudios empresariales (Inesem)

2022 España | Granada

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Gestión administrativa y comercial
- Atención al cliente y resolución de incidencias
- Control de inventarios y logística
- Manejo de CRM (Salesforce, Holded) y ERP
- Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook)
- Trabajo en equipo y adaptación a entornos dinámicos