



MARLIN CABRERA

JEREZ DE LA FRONTERA, ESPAÑA

- 603306442
- marlincarolinac35@gmail.com
- <https://www.linkedin.com/in/marlin-cabrera-825117274>
- Carnet de conducir B

SOBRE MÍ

Profesional polivalente trabajadora, creativa y proactiva. Especializada en la atención al cliente, manejo de personal, atención telefónica, facilidad de trabajar en equipo, trabajo bajo presión. Ambiciosa, entusiasta en seguir creciendo y evolucionando profesional y personalmente. Desarrollar constantemente nuevas habilidades y capacidades.

FORMACIÓN Y EDUCACIÓN

Randstad Consultores y Soluciones de RRHH

Orientación al puesto de banca BBVA
Modelo de prevención de la responsabilidad penal

Euroconsulting España

NominaPlus
Factura Plus
Gestión de Almacén y Control de Stock .
Fiscal

Hostelería de España

Tienda Virtual: Prestashop
Redes sociales y Marketing 2.0

Cámara de Badajoz

Gestión de compras informatizadas
Proyectos: Fundamentos de control de Riesgos
Gestión diaria de las secciones en grandes almacenes

Cámara de Comercios Jerez de la Frontera

Gestión de Recursos Humanos: optimización y organización

Universidad Pedagógica de Caracas

Diplomado en Gerencia de Recursos Humanos

IUTA Región Capital

Técnico Superior Universitario en Administración de Personal.

Formación complementaria

Redacción de Informes Técnicos I, Redacción de Informes Técnicos II, Básico de Supervisión, Producción de Audiovisual, Reposos, Licencias y Permisos en la Relación Laboral, Oficinista Integral, Contraloría Social, Taller Básico de Prevención de Legitimación de capitales

EXPERIENCIA LABORAL

Z- Esthetic España | 2025

Closser

Emisión de llamadas telefónicas a personas de la base de datos y página webempresas, concertar citas, seguimiento de actividades semanales de los servicios de estética

Formación Estatal España | 2023-2025

Administrativa Comercial

Emisión de llamadas telefónicas a empresas, concertar citas, seguimiento de actividades semanales de los asesores de formación, realización de capacitación de nuevos ingresos, organización de documentos administrativos, apoyo en diferentes áreas para optimizar los procesos administrativos.

Comercial Osadey I.R.L.S (Chile) | 2019-2023

Encargada/Dependiente

Recepción de llamadas telefónicas de clientes y proveedores, ventas directas, manejo de inventario, atención al cliente, organización de documentos administrativos, orden de compra, cuentas por pagar y cobrar, apoyo en las diferentes áreas de la empresa para optimizar los procesos administrativos y comerciales.

5 asec (Chile) | 2019

Operaria de Lavandería

Recepción de clientes, separar las prendas por tipo de tejido, color y grado de suciedad, operar máquinas industriales, programándolas según la carga y aplicando los químicos adecuados, planchado, doblado, empaquetado y preparación de pedidos para su envío.

Comercial Kamicris (Chile) | 2018

Encargada/Dependiente

Recepción de llamadas telefónicas de clientes y proveedores, ventas directas, manejo de inventario, atención al cliente, comercialización de prendas de vestir por temporada, almacén, limpieza y orden.

Conciencia TV (Venezuela) | 2013 - 2017

Técnica de Bienestar social

Diseño y ejecución de programa social para trabajadores, pago de guarderías, póliza de salud, jornadas de alimentación, propuesta y mejora de beneficios para trabajadores, vacaciones, pago de beneficios extras, atención oportuna a los trabajadores.

Hotel Venetur Alba Caracas| 2009- 2013

Técnica de Recursos Humanos.

Diseño de formatos para optimizar el proceso en la selección de candidatos, realizar contratos de trabajo, armar expediente de trabajador, aplicar pruebas psicotécnicas, realizar entrevistas individuales y grupales, pago de beneficios, atención oportuna a los trabajadores, realización de informes técnicos.

Atento (Venezuela) | 2008- 2009

Operador Telefónico/Call center

Atención al cliente, seguimiento de cuentas, ventas telefónicas, soporte según campaña de la empresa, entre otros.

Seguros Nuevo Mundo (Venezuela) | 2007

Corredora de Seguro de automóvil

Atención al cliente, seguimiento de cuentas, asesoramiento objetivo e independiente, contratación, renovación y revisión periódica del seguro, defensa del asegurado ante la compañía en caso de accidente, avería o robo, facilitando los trámites y la documentación, ofrece soporte continuo durante la vigencia de la póliza.

Banco Venezolano de Crédito (Venezuela)| 2004/2006

Ejecutiva de cuenta

Atención al cliente, gestión y fidelización de clientes, promover y colocar productos financieros, tales como cuentas de ahorro, tarjetas de crédito, seguros, créditos de consumo o hipotecarios, realizar la apertura, cierre y mantenimiento de cuentas bancarias, Gestionar y tramitar pólizas de seguros, evaluar la solvencia y liquidez de los clientes para la aprobación de créditos, elaborar informes de progreso y resultados para la gerencia, supervisar la documentación y los expedientes de los clientes.