



Paula Mota

Experiencia profesional

DEPENDIENTA: Modas Capricho (2023)

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Manejo de la caja
- Atención al cliente
- Control de almacén

CUIDADORA DE NIÑOS(o-6 años): Casa particular (2023-2025)

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Preparación de alimentos
- Actividades recreativas
- Apoyo tareas escolares

ADMINISTRATIVA: PRÁCTICAS NO LABORALES : Iniciativas de automoción (2025)

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Manejo del paquete office
- Archivo de la empresa
- Facturación y matriculación de automóviles

AUXILIAR DE COMERCIO: Inside (2025).

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Reposición y organización.
- Atención al cliente.
- Manipulación de mercancía.

Experiencia laboral

AYUDANTE DE COCINA: The Champion Burger

FUNCIONES DESEMPEÑADAS:

- Preparación y manipulación de alimentos
- Mantenimiento y organización
- Atención al cliente

Formación profesional

GRADO MEDIO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

IES LA BAHÍA (2025)

ESO

IES ISLA DE LEON (2022)

Formación complementaria

TELEOPERADORA. Curso online.

CURSO PREVENCION DE RIESGOS LABORALES 10h

Centro de estudios Juan Asencio SL. 2024

CURSO DE AUXILIAR DE COMERCIO 200h. Asociación Arrabal

CURSO MANIPULADOR DE ALIMENTOS



601365365



motasampalopaula54@gmail.com



San Fernando, Cádiz

Habilidades

Buena comunicación

Trabajo en equipo

Resolución de problemas

Otros datos de interés

CARNET DE CONDUCIR: Permiso B

MANEJO DEL PAQUETE OFFICE

DISPONIBILIDAD TOTAL

INCORPORACIÓN INMEDIATA.