

MARÍA ELENA ORTEGA DÍAZ



Dirección: C/ Amapola 18, Huétor vega.

Fecha de nacimiento: 07/09/1996

Nacionalidad: Española

Estado civil: Soltera

Telf. 657 28 07 38

FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2014-2020. **Grado de Administración y Dirección de Empresas.**
Universidad Rey Juan Carlos.
- 2011-2014 **Título de Bachillerato de Ciencias Sociales.**
I.E.S Pequeño Príncipe (Leganés)

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- ✓ Acostumbrada a trabajar en equipo
- ✓ Persona dinámica y con iniciativa.
- ✓ Adaptabilidad.
- ✓ Capacidad de análisis y resolución de problemas.

Actualmente me encuentro en un periodo de búsqueda activa de empleo, el cual, me da la posibilidad de enfrentarme a un nuevo reto y me permita aportar y ampliar mis conocimientos.

OTROS DATOS DE INTERÉS

- ✓ Experiencia laboral:
- ✓ Tres años como **auxiliar de administrativo -repcionista** (Octubre de 2014-Junio 2017) en Servisol SL, realizando presupuestos, atendiendo llamadas, realizando la facturación a final de mes, realizando entrevistas para aumentar la plantilla, etc. . He adquirido experiencia en Hawkers

- desde Noviembre de 2018-Noviembre 2019 como **comercial**, asesorando a clientes, abriendo y cerrando la caja, recepcionando pedidos, etc. Al final de la carrera he hecho prácticas en Pagantis desde el 21 de Noviembre de 2019 hasta Marzo de 2020, lanzando campañas a través de redes sociales y analizando el comportamiento de los clientes en función de la contratación del producto y respondiendo a las dudas que tenían acerca de ello. He trabajado como **auxiliar de administrativo** para una campaña de renta de Mapfre desde Febrero de 2021 a Junio de 2021, atendiendo llamadas a través de un CRM, donde escribíamos las dudas de los clientes que lo resolvían los abogados, abríamos fichas para aquellos que querían realizar la renta, obteniendo la clave del borrador.
- ✓ Desde septiembre de 2021 hasta Febrero de 2022 trabajé como gestora de riesgos en Comercial de Laminados realizando una sustitución de baja por maternidad como **gestora de riesgos**, utilizando sap para gestionar los impagados de los clientes, aumentaba y disminuía el riesgo de las empresas asociadas a nuestras empresas, realizaba aperturas de clientes, etc. Desde febrero de 2022 hasta Agosto de 2022, he realizado una sustitución de baja por maternidad en Comercial de Laminados ejerciendo el puesto de **administrativa de facturación**, donde contabilizaba facturas de compras de proveedores, gastos de comerciales, aperturas de proveedores y transportistas y gestionaba el correo.
 - ✓ Desde finales de Agosto de 2022 hasta principios de Septiembre de 2023, he trabajado como **camarera en Hard Rock Hotel Ibiza** en el restaurante Tatel, llevando la bandeja, atendiendo a clientes, sirviendo la comida, cogiendo comandas, llevando bandeja americana, etc.
 - ✓ Desde Enero de 2024 hasta 29 de julio de 2024 he trabajado para Konecta vendiendo servicios de asesoramiento jurídico de Legalitas como teleoperadora asesorando a los clientes y cerrando el proceso de venta.
- ✓ Inglés hablado y escrito: B2.
 - ✓ Italiano: A2
 - ✓ Ofimática e Internet: Nivel básico.
 - ✓ Disponibilidad: Jornada completa.