



Paula Carreño

Profesional multilingüe con sólida experiencia en atención al cliente internacional y gestión de reservas. Aporto excelentes habilidades de comunicación, resolución de incidencias y organización. Capacidad demostrada para adaptarme a entornos multiculturales y dinámicos, ofreciendo siempre un servicio de alta calidad.

+34 673 60 00 96

paulacg9@gmail.com

Granada

EXPERIENCIA PROFESIONAL

RESPONSABLE DE RESERVAS Y ATENCIÓN AL CLIENTE - 2024/2025 SAMBOAT - BURDEOS, FRANCIA

- Gestión de reservas y atención a clientes internacionales.
- Soluciones personalizadas adaptadas a las necesidades del cliente, aumentando su satisfacción y fidelización.
- Excelencia en el servicio mediante el seguimiento de reservas, mejorando continuamente la calidad de la experiencia SamBoat.

RESPONSABLE REDES SOCIALES - 2023/2024 QUINTA SAN CAYETANO - REMOTO

- Aumento de las reservas directas gracias a la gestión de campañas digitales.
- Gestión de contenidos para mejorar la visibilidad y la imagen de marca.
- Interacción directa con la comunidad online y respuesta a las solicitudes de los clientes a través de las redes sociales.

RESPONSABLE REDES SOCIALES Y COMERCIAL - 2022/2023 FLYWITHWINE - NAPA, ESTADOS UNIDOS

- Supervisión de un equipo de 3 personas para la creación de contenidos atractivos y coherentes con la imagen de marca.
- Atención al cliente en tienda.
- Coordinación con los equipos comerciales para garantizar la coherencia de los mensajes y maximizar el impacto de las campañas.

RESPONSABLE CRM - 2021/2022 MERCADOS ARIES INTERNATIONAL - MADRID, ESPAÑA

- Gestión de herramientas de Salesforce para mejorar la eficiencia del equipo de ventas.
- Creación y gestión de contenido para LinkedIn para fortalecer la presencia digital B2B.

FORMACIÓN

- Curso de Recepcionista de Hotel - Cámara de Comercio de Granada
- Master en Marketing, Comunicación & Revenue Management - EAE Business School, Madrid
- Grado en Gestión de la información y Contenidos digitales- Universidad Carlos III, Madrid
- Estudiante Erasmus - Eötvös Loránd University, Budapest
- Estudiante de Intercambio - Canada & Estados Unidos

IDIOMAS

- Español: nativo
- Inglés: bilingüe
- Francés: intermedio

HABILIDADES

Atención al cliente, organización, comunicación, trabajo en equipo, gestión de prioridades, gestión de reservas, gestión de información, español, inglés, francés, Software Horizontel, Microsoft Office.

EXPERIENCIA DE VOLUNTARIADO

- Asistente de enseñanza - Tanzania (2019)
- Diseño y facilitación de cursos para estudiantes multiculturales
 - Desarrollo de habilidades de comunicación y docencia interculturales