

EXPERIENCIA

Sotavento Beach Club

Oct 2021-actualidad. Administrativo/Compras

Departamento de administracion

Contabilidad y conciliacion de cuentas-Control mensual de presupuestos-revision

produccion hotel y tpv-validacion saldos proveedores/clientes-registro facturas

SII(417)-implementacion ISO 9001/14001

HABILIDADES DEL PUESTO: Contabilidad y finanzas, Facturación, Fiscalidad,,

Admistracion hotelera, Control presupuestario

Departamento compras

- Registro de albaranes y traspasos-revision costes directos y existencias- control de mercancías e implementacion sistema APPCC-comparativas de precios y consumos-cartera de proveedores

H10 Playa Esmeralda

Abril 2019-Oct 2021 RECEPCIONISTA

- Funciones basicas de la recepcion, asigancion de habitaciones, cambios de habitación, gestion de entradas vip, facturacion, checkin/out
- Gestion del chanel manager,
- Actualizacion de procedimientos
- PROGRAMA: SAP

Melia Sol Beach House Fuerteventura

Abr 2018- abril 2019 RECEPCIONISTA

- Funciones basica de la recepcion, asigancion de habitaciones, arqueo de caja, gestion de cambios de habitación,check in/out
- Gestión de quejas, y liquidacion de discrepancias
- Comprobación de reservas segun contratos
- Facturacion
- PROGRAMA : SIHOT

ESTUDIOS

2015 Licenciado en ciencias empresariales

Universidad de Cadiz

2015 Diplomado en Turismo

Universidad de Cadiz

2013 Erasmus en coburg hoschschule (Alemania)

Escuela de negocios y empresas

HABILIDADES

Creativo



Multitask



Trabajo en equipo



Analitico



Liderazgo



Organizado



RAÚL MARTÍNEZ AVIAL

Oficial
Administrativo

@ Raulavialj@gmail.com

626468931

www.linkedin.com/in/raúl-

martínez-avial-b93b876a

SOBRE MI

Entusiasta por los nuevos retos, en continúa formación. pasionado por los deportes acuaticos como el kitesurf y el windsurf. Competitivo y buen gestor de equipos.

IDIOMAS

Español: Nativo

Inglés: Avanzado

Nivel avanzado C1

Italiano: Medio

Alemán: Medio