



JEIMY NATALIA VELEZ MURCIA

PERFIL PROFESIONAL

Administrativa Comercial con experiencia en atención al cliente, gestión de ventas y soporte administrativo en entornos dinámicos. Acostumbrada a trabajar con altos volúmenes de información, manejo de CRM y herramientas ofimáticas. Destaco por mi organización, capacidad para resolver incidencias y orientación al cliente y a los resultados.

Con habilidades comunicativas, trabajo en equipo y proactividad para apoyar al departamento comercial en la consecución de objetivos.

CONTACTO

wineculturearg@gmail.com

MÓVIL: 602688941

Benito Pérez Galdós- La Zubia

HABILIDADES

Atención al cliente

Atencion telefónica

canva - redes sociales

Excel avanzado

Facturación

Venta, seguimiento leads

Comunicación

MS Office Word, Excel, PowerPoint

CRM y bases de datos

EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

Administración de Empresas
Universidad Pontificia Bolivariana

Curso de Marketing y Comercialización
de Vinos EAS, 2019

Nivel de Inglés: B2

FUNES - CLINICA ESTETICA

2025 - 2026

Recepción administrativa, digitalización documentos, CRM, cobro, facturación, presupuestos, seguimiento y atención al cliente, venta, manejo de agenda, Leads, manejo de redes.

ORANGE - COMERCIAL

2025

Venta y asesoramiento de servicios de telecomunicaciones (fibra, móvil, TV).

Captación de nuevos clientes y seguimiento de la cartera existente.

Presentación de ofertas y cierre de ventas, cumpliendo objetivos mensuales.

Gestión de incidencias y atención postventa para garantizar la satisfacción del cliente.

Martin Mercado: 636 77 82 75

CLAEH UNIVERSIDAD - RECEPCIONISTA

2023- 2024

Atención estudiantes recepción, Gestión de llamadas, Manejo de correspondencia, proveedores, manejo agenda, Facturación, Soporte administrativo, CMR, Excel, manejo herramientas ofimáticas.

Julio Rius: +598 98 262 598

SWISS MEDICAL - ADMINISTRATIVA

2019 - 2022

Auditoria de facturas medicas enviadas por clínicas. Manejo del sistema Presmed, nomenclador medico, atención al prestador, facturación, resolución de incidencias en clínicas y hospitales de Buenos Aires capital.

Emiliano salaño: +5491159608957

ZARA

DEPENDIENTA

2017 - 2019

Atención al cliente, recepción y organización Stock, reposición, limpieza tienda, gestión de inventario.

Asesoramiento, venta, manejo de caja, cobro, facturación, resolución incidencias, trabajo en equipo.