



ALEXANDRA CECILIA VINUEZA OSORIO

ASESORAY CONSULTORA DE
COMUNICACIÓN

📍 Calle Coscoja 4, Edificio
Generalife, 1, 1F

☎ 641789750

✉ alevinueza@hotmail.com

SOBRE MÍ

- ① Jefe de Comunicación con sólida experiencia en sectores privados y públicos, experta en diseño gráfico y dominio de idiomas. Poseo una Maestría en Estudios Latinoamericanos: Cultura y Gestión de la Universidad de Granada, España. Mi experiencia internacional en el Instituto Cervantes de Milán, Italia, me ha dotado de una perspectiva global y de adaptabilidad. Y tengo habilidades para el trabajo en equipo.

DATOS PERSONALES

- ① Fecha de nacimiento
09/05/1978

- ① Nacionalidad
Ecuatoriana

IDIOMAS

Inglés

Italiano

EXPERIENCIA LABORAL

① PRÁCTICAS PROFESIONALES/ ABR. 2022 - JUN. 2022

INSTITUTO CERVANTES MILAN-ITALIA,
MILÁN - ITALIA

Redacción de artículos para la página WEB, elaboración de bases de datos, colaboración en las pruebas DELE, colaboración en la organización de eventos, traducciones inglés, italiano y español.

① COORDINADORA DE MARKETING Y RR. PP/ ENE. 2013 - DIC. 2014

GRUPO CARVAJAL- GRUPO EDITORIAL
NORMA QUITO

Manejo de proveedores, elaboración de cuadros comparativos de cotizaciones, órdenes de compra, compras internacionales en ORACLE, ingreso de proveedores y clientes en CRM, organización de eventos (ferias, convenciones de ventas, lanzamientos, reuniones de equipos de ventas), adquisición de material POP, elaboración de licitaciones, manejo de presupuestos, informes financieros, manejo de marketing digital, coordinación de promoción, publicidad y RR.PP, redacción de artículos educativos para las revistas EducAcción, Didáctica y Leo.

① PERIODISTA/ ENE. 2011 - DIC. 2012

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN, QUITO

Posicionamiento y lanzamiento de la institución, planificación de marketing y comunicación, manejo de marketing digital (Facebook, Twitter, Instagram), coordinación de entrevistas, ruedas de prensa y notas periodísticas con medios de comunicación, diagramación y redacción del material informativo y promocional, coordinación con el área de diseño para logotipos, material publicitario, corrección de artes y redacción, elaboración de boletines de prensa, coordinación de la cartelera institucional, redacción y envío de oficios y circulares a los establecimientos educativos.

① ASESORA DE COMUNICACIÓN/ ENE. 2009 - DIC. 2011

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE EDUCACIÓN
PICHINCHA/QUITO

Planificación de marketing y comunicación, elaboración del Operativo Anual (POA), elaboración del Plan estratégico de comunicación y marketing y el Plan Anual de Inversiones. Manejo de marketing digital (Facebook, Twitter, Instagram), coordinación de entrevistas con medios de comunicación, diagramación y redacción del material informativo para la cartelera institucional, periódico interno, boletín externo y la revista semestral, redacción de boletines de prensa, convocatoria a ruedas de prensa, planificación, organización y coordinación de los gabinetes itinerantes provinciales, elaboración de informes al Ministerio del Interior, cobertura periodística a eventos, redacción de artículos y colaboración en revista La Pizarra.

⦿ **ASESORA DE COMERCIALIZACIÓN Y PUBLICIDAD/ ENE. 2004 - DIC. 2006**

GRUPO CARVAJAL S.A - PUBLICAR, QUITO

Comercialización de espacios publicitarios en las Páginas Amarillas, manejo de cuentas VIP de la empresa, asesoría de Publicidad y Relaciones Públicas, elaboración de bocetos para las empresas anunciadoras, investigación de mercado, telemarketing e incremento de la cartera de clientes.

⦿ **AGREGADA DE PRENSA Y RR. PP/ ENE. 2002 - DIC. 2003**

EMBAJADA DE ISRAEL, QUITO

Elaboración de proyectos de RR. PP, asesoría de imagen, organización de eventos culturales, coordinación con los medios de comunicación, elaboración de boletines de prensa y comunicaciones, manejo de archivos confidenciales, revisión del correo electrónico y contestación de comunicaciones internacionales, manejo de la agenda del Embajador para entrevistas en medios de comunicación y elaboración de informes mensuales para la Comunidad Judía del Ecuador.

⦿ **PRODUCTORA EJECUTIVA DE "CARA A CARA CON ROSALÍA"/ ENE. 2002 - DIC. 2002**

AS PRODUCCIONES, QUITO

Síntesis informativa, monitoreo y seguimiento de medios, producción e investigación para temáticas del programa, elaboración y ejecución de planes de RR. PP, asesoría de imagen, manejo y actualización de archivos de programas de televisión y radio.

EDUCACIÓN

⦿ **MAGISTER EN ESTUDIOS LATINOAMERICANOS: CULTURA Y GESTIÓN | 2023**

UNIVERSIDAD DE GRANADA- ESPAÑA

Granada- España

⦿ **LICENCIADA EN COMUNICACIÓN | 2002**

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL DEL ECUADOR (UIDE) ECUADOR

Quito- Ecuador