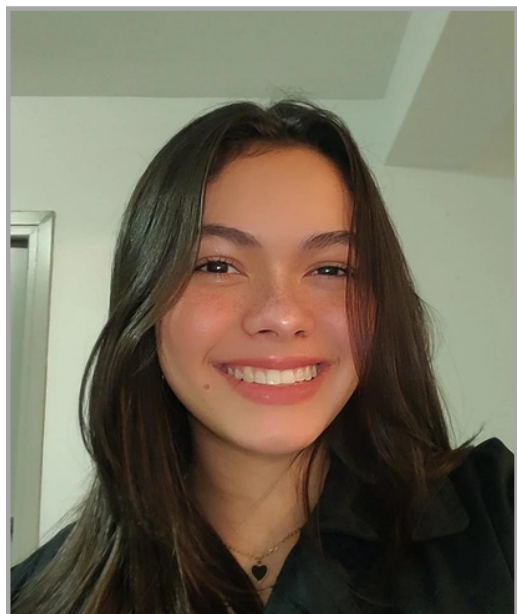




Alexandra Lagos

Recepcionista y profesional de atención al cliente con experiencia en gestión de agendas, trato al público, coordinación con equipos y resolución de incidencias. Acostumbrada a entornos dinámicos, al uso de sistemas informáticos y a trabajar de forma organizada y multitarea. Busco un puesto estable donde aportar responsabilidad y un trato cercano.

EDUCACIÓN

FORMACIÓN PROFESIONAL DE GRADO SUPERIOR EN GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS

CPIFP- Hurtado de Mendoza, Granada
2023- 2025

BACHILLERATO EN CIENCIAS DE LA SALUD

IES Ideal Adventista, Honduras
2020-2022

APTITUDES

- Comunicación
- Organización
- Multitarea
- Adaptabilidad
- Trabajo en equipo

INTERESES

- Atención al cliente
- Administración
- Gestión y organización
- Entornos dinámicos
- Aprendizaje continuo

EXPERIENCIA

MACIÁ HOTELES - GRANADA

Junio/2025 - Actualidad (a través de ETT)

- Atención al cliente en recepción y zonas comunes
- Apoyo en tareas de organización y coordinación de servicios
- Colaboración con personal de distintos departamentos
- Resolución de incidencias y problemas cotidianos, buscando soluciones eficaces
- Manejo del sistema de gestión hotelera OPERA para reservas, check-in/check-out y seguimiento de estancias.

CONTACTO

☎ 641-01-21-85

✉ naholagos03@gmail.com

📍 Granada

HABILIDADES

- Manejo de Microsoft Office
- Trabajo en equipo
- Multitarea
- Organización
- Atención al cliente

IDIOMAS

- Español nativo
- Ingles intermedio