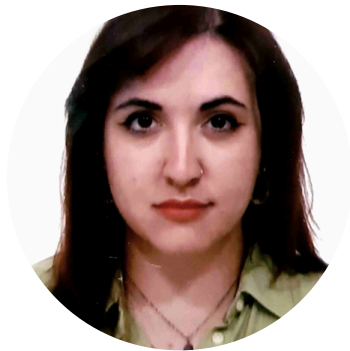




Ana Girón Ricoy

Atención al Cliente y Apoyo Administrativo

CONTACTO

 655678380
 anai.gr96@gmail.com
 Granada

FORMACIÓN

UNIVERSIDAD DE GRANADA
Grado en Literaturas Comparadas
2014 - 2020

I.E.S FRANCISCO AYALA
Bachillerato de Humanidades
2014

COMPETENCIAS

- Atención al cliente y trato con el público
- Comunicación efectiva
- Organización y gestión de tareas
- Resolución de incidencias
- Trabajo en equipo
- Adaptabilidad
- Manejo de Microsoft Office
- Herramientas digitales (Canva, diseño básico)

IDIOMAS

- Inglés (B2)
- Español (nativo)

SOBRE MÍ

Profesional responsable y polivalente, con experiencia en atención al cliente, comercio, apoyo administrativo y trato directo con el público. Acostumbrada a trabajar en entornos dinámicos, con buena capacidad de comunicación, organización y adaptación. Busco incorporarme a un equipo donde aportar compromiso, responsabilidad y un trato cercano al cliente.

EXPERIENCIA

Atención al cliente 2023-2025

Escuela LA PETITE

- Atención presencial a clientes y familias.
- Información sobre servicios y resolución de consultas.
- Colaboración puntual con el profesorado en la preparación y desarrollo de actividades.

Teleoperadora – Atención comercial 2021-2022

Iberdrola

- Atención telefónica a clientes.
- Gestión de contratos y seguimiento de solicitudes.
- Resolución de incidencias básicas y actualización de datos.

Agente comercial 2021-2022

Endesa

- Atención y captación de clientes.
- Explicación de servicios y gestión de contratos.
- Trabajo por objetivos y trato directo con el público.

Apoyo administrativo – Asesoría fiscal en empresa familiar (colaboración parcial) 2020-2023

- Control y registro de facturas de proveedores y clientes.
- Organización y archivo de documentación.
- Colaboración con el departamento contable.