



Pilar García Cobacho

Gestión / Ventas / Desarrollo de Negocio

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auxiliar administrativo asesoría fiscal, laboral y comercial / Fiscal Clinic

07/2025 – 02/2026

- . Atención al cliente y asesoramiento B2B clínicas dentales.
- . Planificación reuniones.
- . Tareas administrativas.
- . Gestión incidencias.

Directora en clínica dental / Dental Company

07/2025 – 03/2024

- . Atención personalizada al paciente.
- . Asesoramiento comercial, relacionados con los servicios odontológicos.
- . Financiación
- . Gestión acuerdos comerciales.
- . Reportes a la central diarios.
- . Gestión de 3 higienistas y 6 doctores.
- . Gestión de agenda.
- . Control de los laboratorios.
- . Control general de clínica.

Directora centro de tratamientos corporales, faciales y entrenamiento personal / Naturbelle

03/2024 – 03/2023

- . Asesoramiento comercial, relacionados con los tratamientos.
- . Financiación
- . Gestión acuerdos comerciales.
- . Reportes a la central diarios.
- . Gestión de equipo.
- . Gestión de agenda.
- . Control de stock.
- . Control general de clínica.

Gestora en desarrollo de negocio / Grupo Stop

11/2018 – 06/2021

- . Jefatura de venta y coordinación de equipo.
- . Negociación, cierre de presupuesto y financiación.
- . Acciones comerciales y telemarketing.

RESUMEN PROFESIONAL

Formación en Empresa y Marketing, con más de 15 años de experiencia en ventas y desarrollo de negocio. Mi objetivo es seguir aprendiendo y aportar todos mis conocimientos.

CONTACTO

- Granada
- 722480940
- pilargcobacho@gmail.com
- [Perfil LinkedIn](#)

HABILIDADES

- Paquete office
- Contaplus
- Cegid
- Flow
- Clinic
- Lendismar

IDIOMA

- Español: Nativo
- Inglés: Nivel B1

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Incorporación inmediata
- Permiso B de conducir
- Vehículo propio

- . Implantar estrategias B2C mediante anuncios patrocinados.
- . Crecimiento comercial en base a objetivos.

Encargada de tienda / L'Occitane

10/2016 – 07/2018

- . Gestión, coordinación y formación de equipo comercial.
- . Venta directa y asesoramiento personalizado a clientes.
- . Resolución de incidencias en tienda.
- . Preparación de pedidos y control de stock.
- . Fijación, control y seguimiento de KPI's

Gerente general / Abesty uniformes y bordados

07/2015 – 11/2016

- . Responsable de creación y mantenimiento de la cartera de clientes.
- . Asesoramiento personalizado.
- . Implantar estrategias B2B mediante eventos promocionales.

Director de desarrollo de negocio / Coffeli

03/2013 – 07/2015

- . Encargada de implantar planes de desarrollo comercial.
- . Gestionar el departamento de producción y patronaje de 12 empleados.
- . Gestión de pedidos para clientes y proveedores.

Auxiliar de ventas / Superperfumerías

08/2012 – 03/2013

- . Venta directa a clientes.
- . Control y seguimiento de KPI's.
- . Fidelización de cartera de clientes.
- . Control de stock.

FORMACIÓN ACADEMICA**Grado en Administración y Dirección de Empresas**

Escuela Internacional de Gerencia (EIG) | 2007 - 2019