



MARÍA ÁNGELES HERRERA

CV CANDIDATO

ASESORA JURÍDICA



T. +34 697314491



www.linkedin.com/in/maría-angeles-herrera-94b02810a



mangelesherrerab2@gmail.com



Granada

EXPERIENCIA LABORAL

ASESORA JURIDICA /APOYO LEGAL

Abogados y Asesores Hispachar S.L - Ene 2025 Ene 2026

- Asesoramiento jurídico en materia civil, mercantil, laboral, fiscal y extranjería.
- Redacción de escritos, demandas, recursos y contratos (arrendamiento, compraventa, préstamos).
- Atención y asesoramiento a clientes.
- Gestión de expedientes y documentación jurídica.
- Apoyo en materia de compliance y protección de datos.

ADMINISTRATIVO CONTABLE EN ASESORIA JURIDICA

Abogados y Asesores Hurtado y Villar S.L -Mar 2024 Ene 2025

- Mecanización y contabilización de facturas personas físicas.
- Apoyo en cierres trimestrales y confección de modelos fiscales.
- Facturación y atención telefónica.
- Gestión de incidencias administrativas.

PRÁCTICAS DESPACHO ABOGADOS

Gigante Abogados S.L - Ene 2024 Mar 2024

- Estudio y resolución de casos en Derecho de Familia, Bancario y Penal.
- Redacción de demandas, recursos y escritos procesales.
- Asistencia a sala.

SECRETARÍA GENERAL ENTIDAD LOCAL

Ayuntamiento de Torreperogil - Jun 2019 May2020

- Redacción y evaluación de informes jurídicos en materia urbanística.
- Tramitación y gestión de expedientes administrativos.

OTRA EXPERIENCIA PROFESIONAL

JEFA DE RECEPCIÓN – HOTELS CETINA

RECEPCIÓN / GUEST EXPERIENCE – MELIÁ INTERNACIONAL

- Atención al cliente, gestión administrativa, facturación y coordinación de equipos.

ACERCA DE MI

Graduada en Derecho y Máster de Acceso a la Abogacía, con experiencia en asesoría jurídica multidisciplinar (civil, mercantil, laboral, fiscal, y extranjería). Acostumbrada a la gestión de alto volumen de expedientes, redacción de escritos y atención directa al cliente.

Perfil organizado, resolutivo y orientado a resultados.

IDIOMAS

INGLÉS B1

FRANCÉS A2

PROGRAMAS

Paquete Office Microsoft

Outlook Software SIHOT

Software Opera Cloud

Software Gestiona

Lexnet

NCS

HABILIDADES

Facilidad para asimilar nuevos
conceptos

Autonomía y toma de decisiones

Capacidad para entender y
satisfacer las necesidades del
cliente.

OTRA INFORMACIÓN

Incorporación inmediata

Disponibilidad de movilidad

Carnet de conducir

Vehículo propio

FORMACIÓN ACADÉMICA

CV CANDIDATO

- EXAMEN ACCESO A LA ABOGACIA, ESPECIALIDAD LABORAL 2025
- MÁSTER DE ACCESO A LA ABOGACÍA 2023-2024
Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED)
- OPOSITORA A ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA, CUERPO DE GESTIÓN PROCESAL 2022
- GRADO EN DERECHO 2015-2021 Universidad de Córdoba
- TÉCNICO SUPERIORE EN GESTIÓN DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS Y COMERCIALIZACIÓN TURÍSTICA
Escuela de Hostelería Hacienda La Laguna
- TÉCNICO SUPERIOR EN GESTIÓN COMERCIAL Y MARKETING 2011 I.E.S Cástulo

CURSOS

- Planificación estratégica de Marketing. Sistemas de marketing inbound & outbound 2011
- Estrategias y posicionamiento en hoteles en RR.SS
Factores de calidad en los destinos turísticos 2014
- Curso Universitario de especialización en la informática. La ofimática en la oficina judicial.
Microsoft Word. 2021
- Curso universitario de especialización en las cuatro órdenes jurisdiccionales. Derecho Procesal civil, criminal, contencioso-administrativo y social.
Competencia en juzgados, tribunales y funcionarios 2022
- Curso Universitario de especialización en el procedimiento ordinario criminal, funciones de los cuerpos del personal al servicio de la Administración de Justicia. 2022
- Curso online Compliance Officer 2025